



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

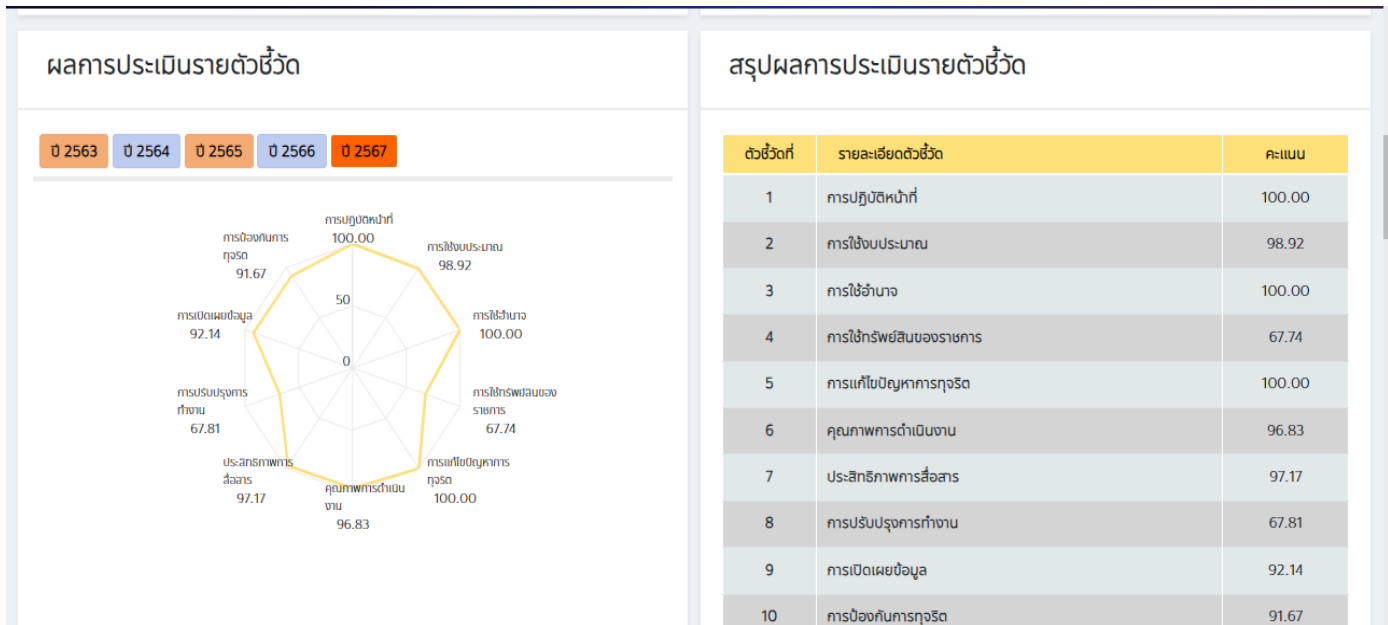
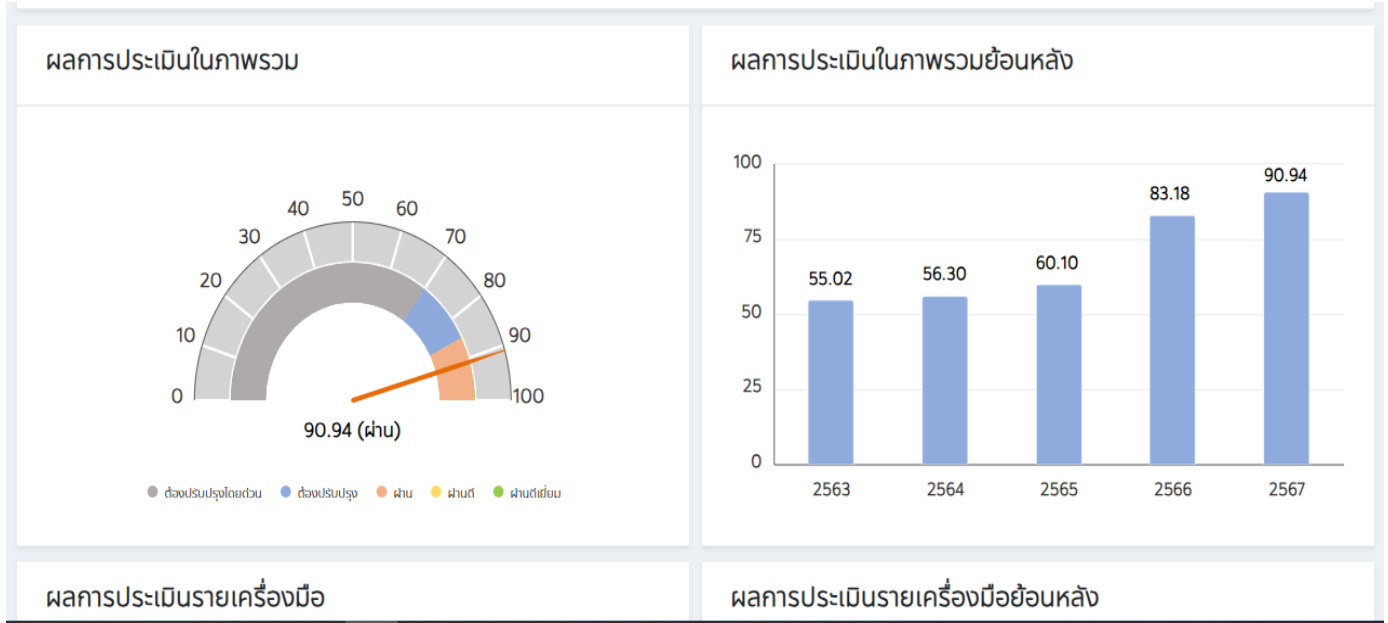
และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
เทศบาลตำบลนาจะหลวย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๙๔ คะแนน และอยู่ในระดับ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๒



๒.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๒
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๗.๗๔
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๘๓
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๑๗
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๖๗.๘๑
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗

๓.ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของเทศบาล ตำบลนาจะหลวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
OIT	ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>วิเคราะห์ : ■ บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เห็นควรรักษาระดับการให้บริการ</p> <p>■การพัฒนา : พัฒนาการบริการให้เพิ่มสูงขึ้น</p> <p>■การรักษาระดับ : เห็นควรรักษาระดับการให้บริการแต่ยังมีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงคือการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีไม่มีการรายงาน</p>		

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๔.๑๕
OIT	ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>วิเคราะห์ : ■ บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด แต่ยังมีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงคือระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)</p> <p>■ การพัฒนา : พัฒนาการบริการให้เพิ่มสูงขึ้น</p> <p>■ การรักษาระดับ : เห็นควรรักษาระดับการให้บริการแต่ยังมีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงคือระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ประชาชนยังไม่ทราบรูปแบบการให้บริการในรูปแบบ (E-Service) เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้</p>		
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐

	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๕ ข่าวดูประชาชนสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

วิเคราะห์ : ■ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เป็นไปตามมาตรฐานเห็นควรรักษาระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์

■ **การพัฒนา** : สามารถพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้เพิ่มสูงขึ้น

■ **รักษาระดับ** : เห็นควรรักษาระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้เพิ่มสูงขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

วิเคราะห์ : ■ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามมาตรฐานเห็นควรรักษาระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

■ **การพัฒนา** : สามารถพัฒนากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการช่องทางให้เพิ่มสูงขึ้น

■ **รักษาระดับ** : เห็นควรรักษาระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการและพัฒนากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เพิ่มสูงขึ้น

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
	ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

OIT	ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

วิเคราะห์ : ■ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามมาตรฐานเห็นควร
รักษาระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

■การพัฒนา : สามารถพัฒนากระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เพิ่มสูงขึ้น

■การรักษาระดับ : เห็นควรรักษาระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เพิ่มสูงขึ้น

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
OIT	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

วิเคราะห์ : ■ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามมาตรฐานเห็นควรรักษา
ระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

■การพัฒนา : สามารถพัฒนากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลให้เพิ่มสูงขึ้น

■การรักษาระดับ : เห็นควรรักษาระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลให้เพิ่มสูงขึ้น

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
--------------------------	----------	-------

IIT	ข้อ ๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>วิเคราะห์ : ■ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เป็นไปตามมาตรฐานเห็นควรรักษาระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>■ การพัฒนา : สามารถพัฒนากลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้เพิ่มสูงขึ้น</p> <p>■ การรักษาระดับ : เห็นควรรักษาระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้เพิ่มสูงขึ้น</p>		

๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลนาจะหลวย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบการบริการ E-Service ของหน่วยงาน</p>	<p>.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ E-Service ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน E-Service ลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>เทศบาลมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ ให้มีการรักษาระดับมาตรฐานช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>เทศบาลมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ ให้มีการรักษาระดับมาตรฐานช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>เทศบาลมีการควบคุมภายในเพื่อกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่เพียงพอและเหมาะสม แต่ถึงอย่างไรยังมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง และให้มีการจัดฝึกอบรมเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ให้เป็นวัฒนธรรมที่สุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานให้เพิ่มสูงยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>เทศบาลมีจัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ให้เป็นวัฒนธรรมที่สุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานให้เพิ่มสูงยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>งานนิติการและสัญญา สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>เทศบาลมีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และมี</p>	<p>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>เทศบาลมีการควบคุมภายในเพื่อสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และมีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม แต่ถึงอย่างไรยังมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือการควบคุมหรือรักษาระดับการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>การควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม แต่ถึงอย่างไรยังมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือการควบคุมหรือรักษาระดับการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>และ งานพัสดุ ทุกสำนัก/กอง</p>	
<p>ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>เทศบาลมีการควบคุมภายในเพื่อตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และมีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม แต่ถึงอย่างไรยังมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือการควบคุมหรือรักษาระดับการ</p>	<p>เทศบาลมีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และมีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม แต่ถึงอย่างไรยังมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือการควบคุมหรือรักษาระดับการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อย่างต่อเนื่อง</p>			
<p>ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>เทศบาลมีการควบคุมภายในและมีมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และมีการควบคุมภายในและมีมาตรการที่เพียงพอและเหมาะสม แต่ถึงอย่างไรยังมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือการควบคุมหรือรักษาระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ให้เป็นวัฒนธรรมที่สุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานให้เพิ่มสูงยิ่งขึ้น อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ให้เป็นวัฒนธรรมที่สุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานให้เพิ่มสูงยิ่งขึ้น อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>งานนิติการและสัญญา สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<p>กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 	<p>งานนิติการและ สัญญา สำนักปลัดเทศบาล หน่วยตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 	๔.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรก สารคดีด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ		