



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

## คำนำ

แผนการบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่เทศบาลตำบลนาจะหลวย จัดทำตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญ และนำมาใช้อย่างแพร่หลายในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและส่งผลการดำเนินงานขององค์กรและเป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานขององค์กรลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ยังถือเป็นโอกาสในการสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วยพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นอีกด้วยเทศบาลตำบลนาจะหลวย เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดให้ มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบขั้นตอนของการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตาม หลักวิชาการที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกรอบหลักเกณฑ์ด้านการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพใน การจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และการบริหารของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ให้เป็นประโยชน์สูงสุด

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
หลักการและเหตุผล	๓
วัตถุประสงค์	๓
นิยามความเสี่ยงและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
ส่วนที่ ๒ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	๖
แนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาจะหลวย	๖
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๙

## ส่วนที่ ๑

### บทที่ ๑

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสถานะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยง และโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เทศบาลตำบลนาจะหลวย จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

#### ๒. วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในองค์กร มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อเทศบาลตำบลนาจะหลวย สามารถดำเนินการได้ตาม พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ที่กำหนดในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน

๔. เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลนาจะหลวย และเป็นกรอบแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

#### ๓. นิยามความเสี่ยงและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง

**การบริหารจัดการความเสี่ยง** หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ปัจจัยความเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร
- ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร

**การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง ประเมินว่าแต่ละปัจจัยเสี่ยงนั้นมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใดและหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อองค์กรรุนแรงเพียงใด และนำมาจัดลำดับว่าปัจจัยเสี่ยงใดมีความสำคัญมากกว่ากันเพื่อจะได้กำหนดมาตรการตอบโต้ กับปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม

การควบคุมภายใน

#### ๔. ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุที่ไม่พึงประสงค์อาจทำให้องค์กรประสบผลกระทบให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์ (Objective) และเป้าหมาย (Target) ที่องค์กรกำหนดไว้เปี่ยงเบนไปหรือไม่ ประสบผลสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานใด ๆ ย่อมมีความเสี่ยงเกิดขึ้นได้เสมอ ทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ความเสี่ยงดังกล่าว อาจอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย เช่น การวางกลยุทธ์และแผนงาน การตัดสินใจของผู้บริหาร การบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน และโครงการที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานภายในที่ทำการ การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ เป็นต้น โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง หมายถึง การจัดทำโครงการควบคุมโดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ ของทรัพยากรต่าง ๆ กระบวนการทำงาน กระบวนการบริหารภายในองค์กรนั้น ๆ การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) หมายถึง การติดตามการปฏิบัติ ตามวิธีการบริหารความเสี่ยง ระหว่างการปฏิบัติงาน หรืออาจเรียกว่าการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง หรือการ ประเมินผลแบบต่อเนื่องการประเมินผล หมายถึง การประเมินผลที่มีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นไปที่ประสิทธิผลของการบริหาร ความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งที่กำหนด โดยมีขอบเขตในช่วงการประเมิน ขึ้นอยู่กับประสิทธิผล การติดตามผลอย่างต่อเนื่องเป็นหลัก เช่น การประเมินผลช่วง ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือนสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลและถูกจัดให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายและเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานในโครงการนั้นๆ การสื่อสาร หมายถึง การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างบุคคลทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจใช้ คนหรือใช้สื่อในการติดต่อสื่อสารก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การทำหนังสือเพื่อขอให้เสนอ แผน/โครงการ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

#### ๕. ประเภทของความเสี่ยงกำหนดประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมทางการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ หรือแผนงาน และนโยบายในการบริหารงาน

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ การเงินที่ใช้ในการดำเนินการโครงการนั้นๆ เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือ กฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

#### ๖.สาเหตุของการเกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑. ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร การเปลี่ยนแปลง ระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กากับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒. ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง (RISK Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ ความเสี่ยงและการกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ (Enterprise Risk Management : ERM) คือ ขบวนการที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร เพื่อ

ประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นมีผลกระทบกับองค์กรและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การอบการบริหารความเสี่ยงประกอบไปด้วย ๔ องค์ประกอบหลัก ดังนี้

- วัฒนธรรมองค์กร (Culture)
- โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง (Structure)
- กระบวนการ (Process)
- ปัจจัยพื้นฐาน (Infrastructure)

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร คือ การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการ การดำเนินงานต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและขนาดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ความจำเป็นของการบริหารความเสี่ยง คือ การดำเนินงานขององค์กรนั้น มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ สร้างคุณค่าสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรซึ่งประกอบด้วย รัฐบาล บุคลากรในหน่วยงานและ หน่วยงานในสังกัด และประชาชนผู้รับบริการ ในปัจจุบันองค์กรต้องดำเนินงานภายใต้สภาวะของ การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ ทั้งจากระบบเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลง ความต้องการสังคม การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ การดำเนินงานเพื่อสร้างคุณค่าดังกล่าวนี้ อาจมีผลกระทบ จากความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกหน่วยงาน และส่งผลกระทบต่อ ให้คุณค่าที่ควรจะมีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นต้องลดลงหรือหมดไป ดังนั้น การจัดให้มีการบริหารความเสี่ยง ภายในองค์กรตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะช่วยลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือมีผลกระทบน้อยที่สุด ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (RISK Appetite) หมายถึง ประเภทและเกณฑ์ของความเสี่ยง ที่องค์กรจะ ยอมรับได้ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ซึ่งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่องค์กรจะกำหนดนั้น จะระบุเป็น เป้าหมายค่าเดียว หรือระบุเป็นช่วงก็ได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละปัจจัยเสี่ยงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (RISK Tolerance) หมายถึง ระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์หรือ ประเภทของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งทำให้องค์กรมั่นใจได้ว่าองค์กรได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่ใน เกณฑ์ที่ยอมรับได้

## บทที่ ๒

### แนวทางการดำเนินกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ๑. แนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาจะหลวย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถปฏิบัติงานในการจัดวางระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ได้ อย่างถูกต้อง ซึ่งเทศบาลตำบลนาจะหลวย ได้ดำเนินการโดยยึดตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ รวมไปถึงมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และสามารถติดตามประเมินผล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐปี ๒๕๕๘ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดว่าส่วนราชการต้องมี การวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหายหรือล่อแหลม โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในโอกาสอยู่ในระดับดี สามารถรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับได้มีข้อกำหนด พระราชบัญญัติการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ พ.ร.บ. การเงินการคลังกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารงานและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนและบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรโดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลัก คือ

๑. หลักการตอบสนอง
๒. หลักประสิทธิผล
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า
๔. หลักความเสมอภาค
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ
๖. หลักการตรวจสอบได้
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส
๘. หลักการกระจายอำนาจ
๙. หลักการมีส่วนร่วม
๑๐. หลักนิติธรรม

เป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กรนำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน ดังนี้



## ๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบัน และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดอ่อน (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในเทศบาลตำบลนาจะหลวย

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในเขตเทศบาลตำบล

นาจะหลวย

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาเทศบาลตำบล

นาจะหลวย

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาเทศบาลตำบล

นาจะหลวย

## ๒. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของเทศบาลตำบลนาจะหลวย อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงานและการดำเนินการของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาจะหลวย เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาจะหลวย และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงให้คณะผู้บริหารปลัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## บทที่ ๓

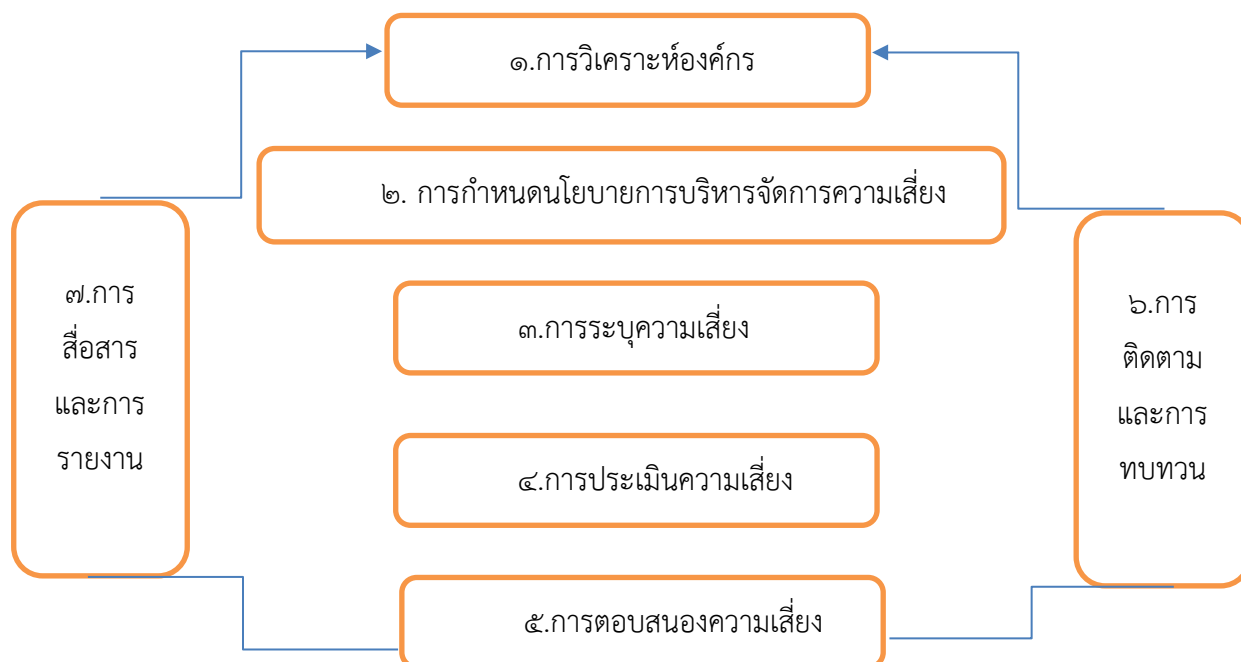
### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่องประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ห้วงค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยตามแผนผังดังนี้



#### ๑. การวิเคราะห์ห้วงค์กร

## ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลนาจะหลวย

เทศบาลตำบลนาจะหลวย ได้เปลี่ยนแปลงยกฐานะมาจากสุขาภิบาลตำบลนาจะหลวยตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๙ ก วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ปัจจุบันเทศบาลตำบลนาจะหลวย เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการ การปกครอง การศึกษา การพาณิชย์ การขนส่ง และการบริการต่างๆ ของอำเภอนาจะหลวย เทศบาลตำบลนาจะหลวย มีพื้นที่ทั้งหมด ๘.๙๑ ตารางกิโลเมตร (ประมาณ ๕,๕๖๗.๗๕ ไร่)

### ที่ตั้งและลักษณะภูมิประเทศ

#### ๑) ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลนาจะหลวย ตั้งอยู่ในทิศตะวันออกเฉียงใต้ของอำเภอเมืองอุบลราชธานีห่างจากที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ระยะทางประมาณ ๑๑๐ กิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๗๐๐กิโลเมตร โดยสำนักงานเทศบาลตำบลนาจะหลวย ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๒๖๙บ้านศรีพรหม หมู่ที่ ๑๐ ถนนวิสุทธิโยธาภิบาล ตำบลนาจะหลวย อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานีมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

#### ทิศเหนือ

ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งห้วยโลก ฝั่งใต้ตรงระยะจากศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๔๘ ตอนนาจะหลวย - บุณชริก วัดจากสะพานข้ามห้วยโลกไปตามริมห้วยโลกฝั่งใต้ไปทางทิศตะวันตกระยะ ๘๐๐เมตร เป็นเส้นเลียบริมห้วยโลกฝั่งใต้ทางไปทิศตะวันออกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๒ ซึ่งตั้งอยู่ปากห้วยโลกน้อยฝั่งใต้

#### ทิศตะวันออก

จากหลักเขตที่ ๒ เป็นเส้นขนานระยะ๑,๑๓๐เมตร กับถนนวิเชียรพักตะวันออกลงมาทิศตะวันตกเฉียงใต้หลักเขตที่ ๓ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากซอยจัดสรร ๓ ลงมาทางใต้ระยะ ๔๐๐ เมตร

#### ทิศใต้

จากหลักเขตที่ ๓ เป็นเส้นขนานระยะ ๔๐๐ เมตร กับซอยจัดสรร ๓พากไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือผ่านถนนทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๔๘ ตอนนาจะหลวย - บุณชริกถึงหลักเขตที่ ๔ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๔๘ ตอนนาจะหลวย -บุณชริก ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือระยะ ๑,๑๗๐ เมตร

#### ทิศตะวันตก

จากหลักเขตที่ ๔ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือไปบรรจบหลักเขตที่ ๑

## ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

### ลักษณะภูมิประเทศทั่วไป

ในชุมชนเทศบาลตำบลนาจะหลวย ตามลักษณะธรณีสัณฐานเทศบาลตำบลนาจะหลวยตั้งอยู่ที่ดอน(Middle Terrace)เหมาะกับการตั้งชุมชนแต่จะมีปัญหาการระบายน้ำเสียจากการขยายตัวของชุมชนและน้ำเสียจากตลาดสด ลักษณะของดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย ปริมาณน้ำฝนโดยเฉลี่ย ประมาณ ๑,๗๐๐ ล้านลบ.ม./ปี พื้นที่กลางตัวอำเภอนาจะหลวยเป็นแอ่งกระทะมีความสูงเฉลี่ยจากระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ ๖๒๓.๒ ฟุต

### สภาพภูมิประเทศในปัจจุบัน

-ทางตอนเหนือของทางหลวงหมายเลข ๒๒๔๘ มีสภาพพื้นที่ราบสูงถึงลูกคลื่นตลอดบริเวณนี้ อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร ทำไร่ ทำสวน

-ทางตอนใต้ของทางหลวงหมายเลข ๒๒๔๘ มีสภาพเป็นพื้นที่ลาดชันมากเป็นเนินเขาหรือเทือกเขาต่าง ๆ ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับเขตอุทยานแห่งชาติจอง-นายอย

### ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

เป็นแบบมรสุมเมืองร้อนแบ่งเป็น ๓ ฤดูกาล

ลักษณะภูมิอากาศในเขตเทศบาลตำบลนาจะหลวยมีลักษณะภูมิอากาศแบบร้อนชื้นสลับแล้ง (Tropical wet and dry climate ) หรือภูมิอากาศแบบทุ่งหญ้าเมืองร้อนหรือทุ่งหญ้าซาวันนา (Tropical Savanna) อยู่ภายใต้เขตมรสุม ซึ่งมีลักษณะแนวที่ตั้งลมมรสุมมวลอากาศเย็น และมีทิศทางพายุหมุนเขตร้อน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพายุดีเปรสชัน เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะฤดูกาลจำแนกตามภูมิศาสตร์และภูมิภาคประกอบด้วย ๓ ฤดู คือ

(๑)ฤดูร้อน เป็นช่วงที่มีปริมาณไอน้ำในอากาศน้อยจึงทำให้อากาศมีอุณหภูมิสูงตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนพฤษภาคม เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากพลังงานความร้อนจากดวงอาทิตย์สูง พื้นที่เขตเทศบาลตำบลนาจะหลวยจึงมักประสบปัญหาภัยแล้งในห้วงนี้

(๒)ฤดูฝน เนื่องจากอิทธิพลของร่องมรสุมที่เคลื่อนตัวตามแนวเส้นที่ตั้งฉากประมาณ ๒-๓ สัปดาห์ ประกอบอิทธิพลของมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และพายุดีเปรสชันทำให้ได้รับปริมาณน้ำฝนที่ตกตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – เดือนตุลาคม และจะมีฝนตกหนักในช่วงเดือนสิงหาคม – เดือนกันยายน

(๓)ฤดูหนาว อากาศค่อนข้างหนาวเย็น เนื่องจากอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือที่พัดผ่านมาทางประเทศเวียดนามและประเทศจีนพื้นที่เขตเทศบาลตำบลนาจะหลวยจึงมักประสบปัญหาภัยหนาวในห้วงนี้

### ๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินภายในเขตเทศบาลตำบลนาจะหลวยส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย เหมาะสมกับการทำการเกษตรแบบผสมผสาน

### ๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

**แหล่งน้ำที่สำคัญ** เทศบาลตำบลนาจะหลวยมีพื้นที่ชลประทาน ได้แก่ลำน้ำห้วยโลก ลำน้ำห้วยชัน และลำน้ำร่องแทน ไหลผ่านเขตเทศบาลตำบลนาจะหลวย

- ลำน้ำห้วยโลกอยู่บริเวณทิศเหนือ ทิศทางน้ำไหลไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ คงสภาพน้ำไหลตลอดปีโดยเทศบาลตำบลนาจะหลวยใช้น้ำจากลำน้ำห้วยโลกในการผลิตน้ำประปาซึ่งเป็นแหล่งน้ำจืดที่สำคัญของเทศบาล มีอ่างเก็บน้ำห้วยโลกที่คอยรองรับกักเก็บน้ำไว้ใช้ ครอบคลุมพื้นที่ ประมาณ ๑๐๐ ไร่ เนื่องจากเทศบาลมีแหล่งกักตุนขยะใกล้ต้นน้ำแห่งนี้ หากไม่มีการบริหารจัดการขยะอาจเกิดผลระยะยาวต่อคุณภาพน้ำ

-ลำน้ำห้วยชันอยู่บริเวณทิศใต้คงสภาพน้ำไหลตลอดปี มีอ่างเก็บน้ำห้วยชันที่คอยรองรับกักเก็บน้ำไว้ใช้มีปัญหาน้ำเน่าเสียจากชุมชน

- ลำน้ำร่องแทนบริเวณทิศตะวันออกเฉียงใต้ สภาพน้ำไหลตลอดปี มีอ่างเก็บน้ำร่องแทนที่คอยรองรับกักเก็บน้ำไว้ใช้ไม่มีปัญหาน้ำเน่าเสีย

## ๒.ด้านการเมือง การปกครอง

## ๒.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลนาจะหลวยเป็นเทศบาลขนาดกลาง มีเขตการปกครอง ๗ ชุมชน ดังนี้ชุมชนห้วยโลก ชุมชนหลักเมือง ๑ ชุมชนหลักเมือง ๒ ชุมชนศรีพรหม ชุมชนกลางเมือง ชุมชนห้วยชันใต้ และชุมชนห้วยชันเหนือ

## ๒.๒ การเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลนาจะหลวยแบ่งเขตเลือกตั้งออกเป็น ๒ เขตการเลือกตั้ง ดังนี้เขตเลือกตั้งที่ ๑ ได้แก่ ชุมชนชุมชนห้วยโลก ชุมชนหลักเมือง ห้วยชันเหนือ(บางส่วน) มีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๖ คน เขตเลือกตั้งที่ ๒ ได้แก่ ชุมชนศรีพรหม ชุมชนกลางเมือง ชุมชนห้วยชันใต้(บางส่วน) มีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๖ คน

## โครงสร้างทางการเมือง

โครงสร้างของเทศบาลตำบลนาจะหลวย แบ่งออกเป็น

**ฝ่ายการเมือง** มีบุคลากรทั้งสิ้น ๑๗ คน ดังต่อไปนี้

- นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย จำนวน ๑ คน
- รองนายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย จำนวน ๒ คน
- เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย จำนวน ๑ คน
- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย จำนวน ๑ คน
- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจะหลวย จำนวน ๑๒ คน

ตารางแสดงสถิติและข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลของเทศบาลตำบล นาจะหลวย

ผลการเลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิ (คน)	จำนวนผู้มาใช้สิทธิ (คน)	คิดเป็นร้อยละ	บัตรดี (บัตร)	คิดเป็นร้อยละ	บัตรเสีย (บัตร)	คิดเป็นร้อยละ
๑. นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย	๕,๕๒๐	๓,๘๐๘	๖๘.๙๙	๓,๖๔๖	๙๖.๗๙	๑๒๗	๓.๒๑
๒. สมาชิกสภาเทศบาลเขต ที่ ๑	๒,๖๙๙	๑,๘๒๙	๖๗.๗๗	๑,๗๖๓	๙๗.๒๖	๕๖	๒.๒๕
๓. สมาชิกสภาเทศบาลเขต ที่ ๒	๒,๘๑๐	๑,๙๗๒	๗๐.๑๘	๑,๘๙๒	๙๗.๒๓	๕๐	๒.๕๗

ที่มา การเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล : งานนิติการและสัญญา สำนักปลัดเทศบาล ข้อมูล ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### ๓. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๓.๑ วิสัยทัศน์

“เมืองสะอาด สังคมและเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน”

#### พันธกิจ

๑. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีและจัดทำระบบกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
๒. เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาลและร่วมรับผิดชอบการจัดบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
๓. ภาคประชาชนร่วมเสนอแนะตรงกฎหมายท้องถิ่น/เทศบัญญัติ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด พัฒนาศักยภาพหน่วยงานด้านการป้องกันภัยพร้อมบริการสร้างความปลอดภัยและความมั่นคงของประชาชน
๔. ส่งเสริมสืบสานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม การศึกษา กีฬาและนันทนาการ สนับสนุนสวัสดิการสังคม และพัฒนาสุขอนามัยชุมชน
๕. ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ สร้างโอกาสการลงทุน สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนด้วยวิธีการรวมตัวรวมกลุ่ม การสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. พัฒนาการคมนาคมและขนส่ง จัดวางระบบระบายน้ำ ขยายเขตระบบไฟฟ้า ขยายเขตระบบประปา จัดหาแหล่งน้ำเพื่อ การอุปโภค บริโภค และการเกษตร

#### ๓.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา(กลยุทธ์)เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ ประเด็นยุทธศาสตร์

##### ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**เป้าประสงค์** ชุมชนปลอดภัย ถนนสะอาด ตลาดสะอาด แหล่งน้ำสะอาด ภูมิทัศน์สวยงาม อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

##### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมกำจัดขยะของเทศบาลเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของครัวเรือนที่มีการกำจัดขยะอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของปริมาณขยะในเขตเทศบาลลดลง

## แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑.๑ เพิ่มศักยภาพให้ชุมชนจัดการขยะจากครัวเรือน	- ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการกำจัดขยะจากครัวเรือน
๑.๒ พัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	- ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการขยะ เพิ่มขึ้น - ปริมาณขยะตกค้างในชุมชนลดลง - รายได้จากการขายขยะคัดแยกเพิ่มขึ้น - ปริมาณขยะในชุมชนลดลง
๑.๓ พัฒนาชุมชนปลอดขยะ	- ร้อยละของปริมาณขยะในชุมชนลดลง
๑.๔ พัฒนาแหล่งน้ำให้สะอาด	- ร้อยละของแหล่งน้ำมีการพัฒนาให้สะอาดเพิ่มขึ้น
๑.๕ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในชุมชนให้สะอาด สวยงาม	- ร้อยละในการปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนให้สะอาด สวยงามเพิ่มขึ้น
๑.๖ กำจัดน้ำเสียจากครัวเรือนให้ถูกสุขลักษณะ	- ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการน้ำเสียจากครัวเรือนให้ถูกสุขลักษณะ เพิ่มขึ้น - ปริมาณน้ำเสียในชุมชนลดลง
๑.๗ การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	- ร้อยละของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชเพิ่มขึ้น

### หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักปลัดเทศบาล : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : กองช่าง

### ความเชื่อมโยง

#### ๑) ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลนาจะหลวย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๓) แผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ทันสมัย

#### ๔) แผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### ๕) แผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งของฐานเศรษฐกิจภายในควบคู่กับการแก้ปัญหา

ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

#### ๖) Sustainable Development Goals : SDGs

เป้าหมายที่ ๑๑ : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทาน และยั่งยืน

๗) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

มิติที่ ๓ ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๘) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



## ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความเสมอภาคทางสังคม

- เป้าประสงค์**
๑. ภาคประชาชน ประชาสังคม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล
  ๒. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศาสนา สืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
  ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาเสพติด
  ๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดระเบียบสังคม
  ๕. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ร้อยละของประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาลเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของผู้ติดยาเสพติดลดลง
- ร้อยละของผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	- ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๒.๒ ประชาชนต้องร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและศาสนาอื่น รักษาวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศาสนา สืบสานวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๒.๓ ประชาชนต้องร่วมและสนับสนุนการแก้ปัญหาเสพติดในชุมชน	- ประชาชนต้องร่วมและสนับสนุนการแก้ปัญหาเสพติดในชุมชนเพิ่มขึ้น
๒.๔ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดระเบียบชุมชนและสังคม	- ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดระเบียบชุมชนและสังคมเพิ่มขึ้น
๒.๕ ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอออกกฎหมายท้องถิ่น	- ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอออกกฎหมายท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๒.๖ ประชาชน ประชาสังคม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน ต้องร่วมมือสนับสนุนการพัฒนาเทศบาล	- ประชาชน ประชาสังคม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน ต้องร่วมมือสนับสนุนการพัฒนาเทศบาลเพิ่มขึ้น
๒.๗ บริหารจัดการตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	- บริหารจัดการตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มขึ้น

### หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักปลัดเทศบาล : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : กองการศึกษา: สำนักปลัดเทศบาล

### ความเชื่อมโยง

#### ๑) ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลนาจะหลวย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านความเสมอภาคทางสังคม

#### ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓) แผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่

๔) แผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมและความมั่นคง

๕) แผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ แก้ไขปัญหาความยากจนและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

๖) Sustainable Development Goals : SDGs

เป้าหมายที่ ๑ : ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๑๐ : ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ

๗) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

มิติที่ ๒ โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมวดหมู่ที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมวดหมู่ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

๗) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

### ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- เป้าประสงค์**
๑. พัฒนารายได้ครัวเรือน
  ๒. พัฒนากลุ่มอาชีพ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสหกรณ์ ให้เข้มแข็งด้วยตนเอง
  ๓. พัฒนาด้านการเกษตรด้วยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  ๔. พัฒนาศักยภาพการผลิตผลทางการเกษตรให้มีมาตรฐาน
  ๕. ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารส่งเสริมการทำเกษตรกรรม
  ๖. สร้างผลิตภัณฑ์ GMP
  ๗. พัฒนาพื้นที่ตลาดรองรับการจำหน่ายสินค้า

#### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อปีเท่ากับหรือมากกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของประชาชนที่ดำเนินการประกอบอาชีพเสริมเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของผู้ประกอบการผลิตและบริการสินค้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพิ่มขึ้น

#### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๓.๑ ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ครัวเรือน โดย จัดทำบัญชีครัวเรือน	-ร้อยละของประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓.๒ กลุ่มอาชีพ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสหกรณ์ ให้มีความรู้ในการบริหารจัดการด้วยหลักเศรษฐกิจพอเพียง	-ร้อยละของกลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอาชีพและได้รับการสนับสนุนเพิ่มขึ้น -ร้อยละของกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓.๓ พัฒนาด้านการเกษตรด้วยทฤษฎีใหม่การทำเกษตรแบบอินทรีย์	-ร้อยละของเกษตรกรทำเกษตรแบบอินทรีย์เพิ่มขึ้น
๓.๔ ส่งเสริมให้เกษตรกรเรียนรู้ใช้เทคโนโลยีสื่อสารในการทำเกษตร	-ร้อยละของประชาชนมีส่วนร่วมกิจกรรมเทศบาลเพิ่มขึ้น -ร้อยละของปริมาณผลผลิตทางการเกษตรต่อไร่ที่เพิ่มขึ้น
๓.๕ สร้างผลิตภัณฑ์แปรรูปสินค้าเกษตรให้เป็นเอกลักษณ์ของนาจะหลวย	-ร้อยละของการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรเพิ่มขึ้น
๓.๖ พัฒนาลาดรองรับการจำหน่ายสินค้าให้เพียงพอ	-สถานที่จำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น

#### หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักปลัดเทศบาล : สำนักปลัดเทศบาล

#### ความเชื่อมโยง

##### ๑)ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลนาจะหลวย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

##### ๒)ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

##### ๓)แผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การเสริมสร้างเกษตรปลอดภัยมูลค่าสูง

- ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจชีวภาพ
- ๔) แผนพัฒนาภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การส่งเสริมเกษตรสร้างมูลค่า
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ เสริมสร้างขีดความสามารถด้านการค้าการลงทุน
- ๕) แผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่  
๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)**
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ
- ๑) Sustainable Development Goals : SDGs**
- เป้าหมายที่ ๘ : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มี  
ผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน**
- ๗) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)**
- มิติที่ ๑ ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย
- หมวดหมู่ที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- มิติที่ ๒ โอกาสและตามเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม
- หมวดหมู่ที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อยที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้
- ๘) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี**
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

#### ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- เป้าประสงค์**
๑. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
  ๒. การจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้
  ๓. ส่งเสริมและจัดสวัสดิการทางสังคม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
  ๔. คนปลอดภัยจากโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
  ๕. ป้องกันสัตว์ปลอดโรค
  ๖. สนับสนุนกองทุน สปสช. ระดับตำบล

#### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ร้อยละของจำนวนโครงการทั้งหมดที่ประสบความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของประชาชนที่ใช้บริการงานพึงพอใจเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของเด็กอายุ ๓ -๕ ปี ในเขตเทศบาลมีพัฒนาการด้านการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กมีคุณภาพเพิ่มขึ้น
- ร้อยละผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลลดลง

#### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๔.๑ พัฒนาชุมชนให้รู้จักป้องกันตนเองและส่งเสริมสนับสนุนภารกิจ อปพร.	- ร้อยละของ อปพร. และผู้มีส่วนร่วมมีความรู้เพิ่มขึ้น
๔.๒ จัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เพียงพอ และได้มาตรฐานด้านการศึกษา	- ร้อยละของเด็กอายุ ๓ -๕ ปี ในเขตเทศบาลมีพัฒนาการด้านการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กมีคุณภาพเพิ่มขึ้น
๔.๓ จัดให้มีสวัสดิการทางสังคม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	- ประชาชนได้รับการตรงตามกำหนดเวลาเพิ่มขึ้น
๔.๔ ควบคุมป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อทั้งในคนและสัตว์	- จำนวนประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรคเพิ่มขึ้น - ปริมาณเกิดโรคสุนัขบ้าและโรคระบาดลดลง - อาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชนมีความรู้เพิ่มขึ้น
๔.๕ ส่งเสริมให้ความรู้ผู้ประกอบการ	- ผู้ประกอบการมีความรู้เพิ่มขึ้น
๔.๖ ส่งเสริมสนับสนุนกองทุน สปสช.ระดับตำบล	- ปริมาณผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลลดลง
๔.๗ ส่งเสริมสุขภาพประชาชน	- ประชาชนมีสุขภาพดี ลดการเจ็บป่วย
๔.๘ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน	- ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีเพิ่มขึ้น

#### หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

#### ความเชื่อมโยง

##### ๑)ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลนาจะหลวย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

##### ๒)ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

### ๓) แผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปิงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาเมืองนำอยู่ทันสมัย

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมกาเกษตรปลอดภัยมูลค่าสูง

### ๔) แผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ )ฉบับทบทวน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมและความมั่นคง

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การเสริมสร้างความมั่นคง

### ๕) แผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การแก้ไขปัญหาความยากจนและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

### ๖) Sustainable Development Goals : SDGs

เป้าหมายที่ ๓ : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย

เป้าหมายที่ ๔ : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ ๖ : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑๒ : สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

### ๗) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

มิติที่ ๒ มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมวดหมู่ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

### ๗) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

### ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เป้าประสงค์
๑. เส้นทางคมนาคมได้มาตรฐาน
  ๒. ไฟฟ้าเพียงพอทุกครัวเรือน
  ๓. มีอุปโภคบริโภคที่สะอาดและเพียงพอ
  ๔. ส่งเสริมเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร

#### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ร้อยละของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของเรื่องร้องเรียนด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาลลดลง
- ร้อยละของโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการใช้ประโยชน์ของประชาชนเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อระบบโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มขึ้น

#### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๕.๑ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีมาตรฐานและมีความปลอดภัย เช่น ถนน สะพาน ทางเท้า ทางระบายน้ำ	- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนในการใช้ประโยชน์ ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำเพิ่มขึ้น - ร้อยละของโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนเพิ่มขึ้น - ร้อยละของเรื่องร้องเรียนด้านถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำลดลง - ปริมาณการใช้ประโยชน์สาธารณะเพิ่มขึ้น - ปริมาณน้ำเพียงพอต่อความต้องการใช้ประโยชน์ของประชาชนเพิ่มขึ้น
๕.๒ ส่งเสริมให้มีไฟฟ้าเพียงพอทุกครัวเรือนและไฟฟ้าส่องสว่างอย่างทั่วถึง	- ร้อยละของประชาชนพึงพอใจระบบไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น - ร้อยละของเรื่องร้องเรียนด้านขยายเขตระบบไฟฟ้าลดลง - ร้อยละของโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนเพิ่มขึ้น
๕.๓ ส่งเสริมและจัดหาให้มีน้ำอุปโภคบริโภคที่สะอาดและเพียงพอทั่วถึง	- ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจต่อปริมาณและคุณภาพน้ำประปาใช้เพิ่มขึ้น - ร้อยละของเรื่องร้องเรียนด้านขยายเขตระบบประปาลดลง - ร้อยละของโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนเพิ่มขึ้น - ร้อยละของโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนเพิ่มขึ้น
๕.๔ ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีด้านการสื่อสารให้เพียงพอและทันสมัย	- ร้อยละของการพัฒนาเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น

#### หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กองช่าง

#### ความเชื่อมโยง

##### ๑) ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลนาจะหลวย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓) แผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ทันสมัย

๔) แผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ เสริมสร้างขีดความสามารถด้านการค้าการลงทุน

**๕) แผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓**

**(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ใช้โอกาสจากการพัฒนาโครงข่ายคมนาคมขนส่งที่เชื่อมโยงพื้นที่เศรษฐกิจหลักภาคกลางและพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (EEC) และพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ ๆ ของภาค

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการน้ำให้เพียงพอต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

**๖) Sustainable Development Goals : SDGs**

**เป้าหมายที่ ๙ :** สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

**๗) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)**

มิติที่ ๒ มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมวดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ปลอดภัยเติบโตได้อย่างยั่งยืน

**๘) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน



## ๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาองค์กร

- เป้าประสงค์**
๑. บุคลากรเทศบาลมีคุณภาพและมีความรู้
  ๒. การบริหารจัดการเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
  ๓. พัฒนาการจัดเก็บรายได้และรายจ่ายให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
  ๔. มีเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ในการบริการสาธารณะให้เพียงพอและทั่วถึง

### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อภาพรวมการบริการของเทศบาลเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของผลการดำเนินการเป็นไปตามแผนพัฒนาเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของจำนวนโครงการทั้งหมดที่ประสบความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของประชาชนที่ใช้บริการงานต่างๆ ของเทศบาลเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของเรื่องร้องเรียนต่อเทศบาลลดลง

### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๖.๑ พัฒนาบุคลากรเทศบาลให้มีสมรรถนะขีดความสามารถและความรู้ในการบริการประชาชน	-เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร -การให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพ
๖.๒ การบริหารเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล	- ร้อยละของพนักงานเทศบาลใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
๖.๓ การจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและการบริหารจัดการรายจ่ายให้ประหยัดและคุ้มค่า	-ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดเพิ่มขึ้น -รายได้จากการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น
๖.๔ จัดหาเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ในการบริการสาธารณะให้เพียงพอและทั่วถึง	-ลดขั้นตอนการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดเพิ่มขึ้น -เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

### หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักปลัดเทศบาล : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : กองช่าง : กองคลัง : กองการศึกษา:สำนักปลัดเทศบาล

### ความเชื่อมโยง

#### ๑)ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลนาจะหลวย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการพัฒนาองค์กร

#### ๒)ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓)แผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ทันสมัย

๕)แผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การแก้ปัญหาความยากจนและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

**๔) แผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)ฉบับทบทวน**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคมและความมั่นคง

๖) Sustainable Development Goals : SDGs

**เป้าหมายที่ ๑๖** : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

**๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)**

หมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

**๖) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

#### ๔. โครงสร้างของหน่วยงาน

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลนาจะหลวย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลนาจะหลวย จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

## ๔.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานธุรการ ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๑.๔ งานจัดทำงบประมาณ ๑.๑.๕ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๖ งานนิติการและสัญญา ๑.๑.๗ งานทะเบียนราษฎร ๑.๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑.๙ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและมั่นคง ๑.๑.๑๐ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๒ งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๑.๕ งานจัดทำงบประมาณ ๑.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๗ งานนิติการ ๑.๑.๘ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน ๑.๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑.๑๐ งานรักษาความสงบ ๑.๑.๑๑ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ	
<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ งานแผนที่ภาษี ๒.๓ งานจัดหาผลประโยชน์ ๒.๔ งานการเงินและบัญชี ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๖ งานพัฒนารายได้ ๒.๗ งานเร่งรัดรายได้ ๒.๘ งานทะเบียนทรัพย์สิน	<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๔ งานการเงินและบัญชี ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๖ งานพัฒนารายได้ ๒.๗ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๘ งานทะเบียนทรัพย์สิน	

## โครงสร้างส่วนราชการ (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานธุรการ</p> <p>๓.๒ งานวิศวกรรม</p> <p>๓.๓ งานสถาปัตยกรรม</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <p>๓.๕ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๖ งานสวนสาธารณะ</p>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓.๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๓.๑.๓ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๑.๔ งานสถาปัตยกรรม</p> <p>๓.๑.๕ งานผังเมือง</p> <p>๓.๑.๖ งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๓.๑.๗ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <p>๓.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓.๒.๒ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๒.๓ งานปรับปรุงภูมิทัศน์</p> <p>๓.๒.๔.งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร</p> <p>๓.๒.๕ งานเครื่องจักรกล</p> <p>๓.๒.๖ งานช่างสุขาภิบาล</p> <p>๓.๒.๗ งานควบคุมการก่อสร้าง</p>	
<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ งานธุรการ</p> <p>๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๔ งานเผยแพร่และฝึกอบรม</p> <p>๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๖ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>๔.๗ งานศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <p>๔.๘ งานสัตว์แพทย์</p>	<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <p>๔.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔.๑.๒ งานบริการสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑.๓ งานสุขาภิบาลชุมชนและงานอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑.๔ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๑.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>๔.๑.๖ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑.๗ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b></p> <p>๔.๒.๑ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๒.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>๔.๒.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๒.๔ งานสัตว์แพทย์</p>	

## โครงสร้างส่วนราชการ (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๕. กองการศึกษา</b> ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานบริหารการศึกษา ๕.๓ งานพัฒนาการศึกษา ๕.๔ งานกีฬาและนันทนาการ	<b>๕. กองการศึกษา</b> ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ งานบริหารการศึกษา ๕.๓ งานพัฒนาการศึกษา ๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
<b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b> ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	<b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b> ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	

## ๕. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากภารกิจที่จะต้องดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และจากปริมาณงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อค่าใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลนาจะหลวย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนาจะหลวย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (กสส.สรรหา) (๑๐ ต.ค. ๖๕)
รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (กสส.สรรหา) (๓ เม.ย ๖๖)
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>				
<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (๑ ก.พ. ๖๖)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม (๑ ต.ค ๖๕)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-๑			เกษียณอายุราชการ ๑ ต.ค.๖๖
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองคลัง (๑๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
หัวหน้าฝ่ายการโยธา นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานตักแต่งสวน (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่างไม้ (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๖</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๑</b>	<b>+๕</b>			
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข นักบริหารสาธารณสุขสิ่งแวดล้อมระดับต้น	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข นักบริหารสาธารณสุขสิ่งแวดล้อมระดับต้น	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
พนักงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
คนงาน (พนักงานขับรถขยะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๑๙</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๒</b>	<b>+๓</b>			

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>								
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา) นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ( กสธ.สรรหา)
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ( ๓ ต.ค.๖๕)
นักสันทนากการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (กสธ.สรรหา) ( ๑ พ.ค ๖๑)
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ( ๒ ต.ค.๖๔)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลักเมือง</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑			สรรหาเมื่อได้รับจัดสรร อัตรากำลังจาก กสธ.
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดศรีพรหม</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑			สรรหาเมื่อได้รับ จัดสรรอัตรากำลังจาก กสธ.
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างเดิม (๑ ต.ค.๖๕)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๐</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๒</b>				
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑		-	-	ว่างเดิม
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>+๑๐</b>			-กำหนดเพิ่ม ๑๐ อัตรา

หมายเหตุ กรณีตำแหน่งลูกจ้างประจำ “ว่างให้ยุบ” เป็นไปตาม ข้อ ๘๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

## ๖. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ ของแต่ละกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรม ที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายในและปัจจัยเสี่ยงภายนอก

**ปัจจัยเสี่ยงภายใน** หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้าง

องค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

**ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการณ์แข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

### แนวทางการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษาและพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัย ทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อหารือร่วมกัน หากเกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้นสำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง เพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๓. พิจารณาความเสี่ยง

๓.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ ภายนอก ผู้ให้บริการ ฯลฯ

๓.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน(Financial Risk) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อตัดสินใจในทางการเงิน หรือการบริหารงบประมาณที่ผิด ส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินขององค์กร

๓.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน(Operational Risk) คือความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงาน ภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

๓.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ(Compliance Risk) คือความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๓.๕ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(Information Technology) คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ที่คาดหวังหรือไม่คาดหวัง อันเนื่องมาจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ โดยมีผลกระทบถึงระบบงานและการปฏิบัติงานซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของเทศบาลตำบลนาจะหลวยได้

๓.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร(Reputational Risk) คือความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

#### ๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียหาย โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียหาย(ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับทรัพย์สิน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังขึ้น (น้อยกว่า ๒๐%)	มีโอกาสดังขึ้นนอยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก(มากกว่า ๒๐-๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นปานกลาง(มากกว่า ๔๐-๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับทรัพย์สิน
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสดำเนินการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐-๘๐%)	มีโอกาสดำเนินการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า	มีโอกาสดำเนินการเกิดขึ้นสูง (มากกว่า ๘๐-๑๐๐%)	มีโอกาสดำเนินการเกิดขึ้นประจำ






## ๖. เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการได้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับสำนัก/กอง	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙ %	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙ %	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับองค์กร	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐ - ๘๕ %	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอก	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕ %	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสียหายทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสียหายที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดความเสี่ยงสามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนกำหนด ตามตัวอย่างกำหนด ที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (Zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก(Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง(High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระน้อย (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๒. การประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกันทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับความเสี่ยงในระดับใด

๔. การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณา กำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง(Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

## แผนภูมิความเสี่ยง

ความรุนแรงของ  
ผลกระทบ

๕					
๔					
๓					
๒					
๑					
	๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์  
กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone)



จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี(Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมหรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมหรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมหรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่าและผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

## ๗. การตอบสนองความเสี่ยง

๑. การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุมความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง ขั้นตอนต่อไป คือการวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลอย่างไรซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้วให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๒. การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่ได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- **กรณียอมรับความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบต่อองค์กร แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยการควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- **กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- **กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

## ๘. การติดตามและทบทวน

ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๑. เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่

๒. เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการเพิ่มเติมว่าแล้วตามกำหนดหรือไม่สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยการกำหนดติดตามในรายงาน นอกจากนี้จะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๓. เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยน สภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในงวดถัดไป

## ๙. การสื่อสารและการรายงาน

การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ตัวอย่างในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพอสังเขป ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในเทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๓. พิจารณาว่าโครงการประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในเทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าจะอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการ

พัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่กำหนดนโยบายติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

## ๑๐. เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง/งาน และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน และมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และภารกิจของเทศบาล

๒. จัดให้มีระบบการบริหารที่ดีและเป็นไปอย่างเป็นระบบ และมีองค์ประกอบหลักของการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่ดีและครบถ้วน

๓. สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

## ๑๑. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้พนักงานภายในองค์กรเข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานเนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การ ติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้าง มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

๔. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบ การตัดสินใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๕. ช่วยในการพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมการ และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

## ๑๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลนาจะหลวย มีแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในรูปแบบ คณะทำงาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาจะหลวย ที่ ๓๒๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยเป็นไป ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย	รองประธานกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## บทที่ ๔

### แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาจะหลวย

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลนาจะหลวย ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเริ่มจากการศึกษารวบรวมข้อมูลขององค์กร เพื่อระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแล้วทำการประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน โดยการประเมินจากโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงเพื่อทำการวิเคราะห์หาค่าและจัดลำดับความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการก่อนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบและปฏิบัติตามได้ นอกจากนี้ต้องรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนและทำการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้องและมีประสิทธิผล มาตรการ หรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังจากมีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้เทศบาลนาจะหลวย มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

#### ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภทดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

### คำอธิบายแบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ
- (๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใดหรือภารกิจใดของ อปท.
- (๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท.(โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ/อปท. ทั้งหมด หรือ โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่มีความเสี่ยง หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น)
- (๖) จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๗) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๘) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม(๕)
- (๙) เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (๑๐) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๑) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๒) วันเดือนปีที่ลงนาม

แบบ บส.๑

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑/๖๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา ด้านการพัฒนาองค์กร	กิจกรรมการเงินและบัญชี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาจะหลวย	-	เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงิน และบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ๆ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑.มีการบันทึกบัญชีใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท.ของ ศพด.ทุก แห่ง ๒.การจัดทำบัญชีของ ศพด.ทุกแห่งดำเนินการ ตามระเบียบและ กฎหมายอย่างถูกต้อง	การปฏิบัติงานการเงินและ บัญชีของศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก ๆ เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย  
วันที่.....๑.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



แบบ บส.๑

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๒/๖๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านความเสมอ ภาคทางสังคม	-โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.)	-	๑.เพื่อให้การปฏิบัติงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานการศึกษาและ งานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น	-พนักงานครูเทศบาล ที่มีส่วนเกี่ยวกับข้อ รวมทั้งครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กมี ความรู้สามารถ ปฏิบัติงานการเงิน และพัสดุศูนย์พัฒนา เด็กเล็กได้	-พนักงานครูเทศบาล ที่มี ส่วนเกี่ยวกับข้อ รวมทั้ง ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่.....๑.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๑

**เทศบาลตำบลนาจะหลวย**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๓/๖๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการพัฒนา องค์กร	กิจกรรม การตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมวดค่าใช้สอย เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดกิจกรรมสาธารณ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬา	-	๑. เพื่อให้การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่ง การ	๑.การตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ หมวดค่าใช้ สอย เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณ การ ส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬา ไม่เกินร้อยละ ห้าของรายรับจริงไม่ รวมเงินอุดหนุน	การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่....๑....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๑

ชื่อ เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๔/๖๗	-	<p>สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ให้บริการประชาชน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.การขอเลขหมายประจำบ้าน</li> <li>การแจ้งรื้อ-ถอนบ้าน</li> <li>๒. การรับแจ้งย้ายที่อยู่ ย้ายเข้า ย้ายออก และแจ้งย้าย ปลายทาง</li> <li>๓.การรับแจ้งการเกิด</li> <li>๔.การรับแจ้งการตาย</li> <li>๕.การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน</li> </ol>	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑.การให้บริการประชาชนในด้านทะเบียน ในการให้บริการนี้ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการ ประชาชนอย่างรวดเร็วและถูกต้อง</li> <li>๒.การพิจารณาและอนุมัติการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ทะเบียนตามกฎหมายหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานและการให้บริการให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</li> </ol>	<p>การให้บริการ ประชาชนหรือผู้ มาติดต่องานได้ อย่างทันท่วงที่ พึงพอใจและ ถูกต้องตาม กฎหมาย ร้อยละ ๘๐</p>	<p>สามารถให้บริการ ประชาชนหรือผู้มา ติดต่องานได้อย่าง ทันท่วงที่และพึง พอใจ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ผู้ติดต่อรับบริการงาน ทะเบียน</p>

แบบ บส.๑

ชื่อ เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
		๖.การแก้ไขรายการทะเบียน ราษฎร ๗.งานการเลือกตั้งการลง ประชามติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง				

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่....๙....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## แบบ บส.๑

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๕/๖๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านความ เข้มแข็งของชุมชน	๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๑๓๗,๒๐๐	๑. เพื่อให้ผู้สูงอายุมีรายได้ สำหรับการดำรงชีพ ๒. เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้ ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลนาจะหลวย	ผู้ความถูกต้อง ครบถ้วนในการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูง ที่ขอยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุจากเทศบาล ตำบลนาจะหลวย จำนวน ๑,๐๐๕ คน
		๒. เบี้ยยังชีพความพิการ	๒,๑๒๑,๖๐๐	๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ของคนพิการ ๒. เพื่อจ่ายเงินเบี้ยความ พิการให้คนพิการที่มีสิทธิ	ผู้ความถูกต้อง ครบถ้วนในการ จ่ายเงินเบี้ยความ พิการ	คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ย ความพิการจำนวน ๒๒๓ คน

แบบ บส.๑

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
		๓. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๒๖.๐๐๐	๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ป่วยเอดส์ ๒. เพื่อจ่ายเงินให้ผู้ที่มีสิทธิ ได้รับเงินสงเคราะห์	ผู้ความถูกต้อง ครบถ้วนในการ จ่ายเงินผู้ป่วยเอดส์	ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๖ คน

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่.....๑.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๑

**เทศบาลตำบลนาจะหลวย**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๖/๖๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา ด้านการพัฒนาองค์กร	กิจกรรมการสำรวจข้อมูลเพื่อ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	-	เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงระบบการ ตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการ ด้านการจัดเก็บภาษี และเพื่อให้องค์กรมี รายได้ ซึ่งจะส่งผลให้ สามารถนำ งบประมาณมาพัฒนา เทศบาลได้มากขึ้น	จำนวนผู้เสียภาษี เพิ่มขึ้น	รายได้จากการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างเพิ่มขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๑

**เทศบาลตำบลนาจะหลวย**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๗/๖๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการพัฒนาองค์กร	กิจกรรม การบริหารงานบุคคล	-	๑. เพื่อพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพของบุคลากร ในหน่วยงานให้มีคุณภาพ และเกิดประสิทธิผล ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงาน บริหารบุคคลเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่ง การ. ๓. การบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลเป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลที่ประกาศใช้	๑. มีการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล เป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. ก ร โ อ น ย ้า ย สับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ตาม ความจำเป็น และต้องไม่ ก ร ะ ท บ ต ่อ ก ร ปฏิบัติงาน ๓. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	๑. มีการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



แบบ บส.๑

**เทศบาลตำบลนาจะหลวย**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๘/๖๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการพัฒนาองค์กร	กิจกรรม การดำเนินงานด้าน กฎหมายและคดีความ	-	๑. เพื่อให้งานทางด้านการให้ความรู้ทางกฎหมายเบื้องต้นแก่ประชาชน และการดำเนินคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักกฎหมายและระเบียบที่กำหนด	๑. การดำเนินคดีต่าง ๆ เป็นไปตามขั้นตอนที่ ถูกต้องและครบถ้วนตามกำหนดเวลา ๒. บุคลากรด้านกฎหมายได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามภารกิจเฉพาะด้าน ๓. เจ้าหน้าที่มี ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ โดยไม่เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการทางกฎหมายหรือการดำเนินคดี	๑. การให้ความรู้ทางกฎหมายเบื้องต้น แก่ประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการดำเนินคดีต่าง ๆ เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและครบถ้วนตามกำหนดเวลา

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่....๑.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๑

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๘/๖๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กิจกรรมการควบคุมงาน ก่อสร้าง	-	เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพพการทำงานที่ถูกต้องและ ลดปัญหาข้อขัดแย้ง ในการปฏิบัติงาน	การควบคุมงาน ก่อสร้างและเกิด ข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานน้อยที่สุด	เจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง และเกิด ข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานน้อย ที่สุด

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่.....๑.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## คำอธิบายแบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๑ (๑)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท.โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ แบบ บส.๑ (๕)
- (๕) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๑ (๗)
- (๖) ผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือหน่วยงาน หรือ บุคคลและหน่วยงาน)
- (๗) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (๘) ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภทดังนี้
  ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
  ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
  ๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ
  ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
  ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
  ๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

- (๙) ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่ ๑ปท.กำหนด(โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)
- (๑๐) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ๑ปท.ตามเกณฑ์ประเมินที่ ๑ปท.กำหนด(โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)
- (๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาส (๙) คูณคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ๑ปท.(๑๐) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนนเป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ)
- (๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย
๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น
  ๒. การลดโอกาสความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน
  ๓. การลดผลกระทบความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
  ๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่การให้ภาคเอกชนดำเนินการ
  ๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
  ๖. ใช้มาตรการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
  ๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
  ๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร
- (๑๓) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น (๑๕) วันเดือนปีที่ลงนาม

แบบ บส.๒

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑/๖๗	กิจกรรมการเงิน และบัญชีของ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล ตำบล นาจะหลวย	เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงิน และบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ฯเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	กอง การศึกษา	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือ สั่งการ	ด้านการเงิน ด้านบัญชี	๓	๓	๙	ยอมรับ ความเสี่ยง ได้

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่.....๑...เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๒/๖๗	<b>๑. แผนงานบริหาร ทั่วไป</b> -โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายบริหาร สถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)	๑.เพื่อให้การปฏิบัติงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานการศึกษางาน ปฐมวัยงานนิเทศและ ประกันคุณภาพการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมายเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น	กองการศึกษา		F = ด้าน การเงิน L = ด้าน การปฏิบัติ ตาม กฎระเบียบ R = ด้าน ความ น่าเชื่อถือ ขององค์กร	๓	๓	๙	ยอมรับ ความเสี่ยง ได้

**เทศบาลตำบลนาจะหลวย**  
**การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓/๖๗	กิจกรรม การตั้ง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ หมวดค่าใช้สอย เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณ การ ส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬา	๑.เพื่อให้การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือ สั่งการ	งานจัดทำ งบประมาณ	๑. การตั้ง งบประมาณหมวด ค่าใช้สอย เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัด กิจกรรมสาธารณ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬา เกินร้อยละห้า ของรายรับจริงในปี ที่ผ่านมา	○ = ด้าน การ ดำเนินงาน L = ด้าน การปฏิบัติ ตาม กฎระเบียบ	๓	๓	๙	ยอมรับ ความเสี่ยง ได้

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
				๒. บุคลากรยังขาด ความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน					

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่...๑...เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗





(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
	๖.การแก้ไขรายการ ทะเบียนราษฎร ๗.งานการเลือกตั้งการ ลง ประชามติ และ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง			ทำให้การปฏิบัติ หรือไม่เป็นไป ตาม ระเบียบฯ ที่ เกี่ยวข้องได้					

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่....๑...เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


## แบบ บส.๒

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕/๖๗	๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑. เพื่อให้ผู้สูงอายุมีรายได้ สำหรับการดำรงชีพ ๒. เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้ ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่	สำนัก ปลัดเทศบาล	การจ่ายเงิน ให้ผู้ไม่มีสิทธิ รับเงิน	F =การเงิน L =การ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๑	๒	๒	ยอมรับความ เสี่ยงได้
	๒. เบี้ยยังชีพความพิการ	๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ของคนพิการ ๒. เพื่อจ่ายเงินเบี้ยความ พิการให้คนพิการที่มีสิทธิ	สำนัก ปลัดเทศบาล	การจ่ายเงิน ให้ผู้ไม่มีสิทธิ รับเงิน	L = การ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ  O = การ ดำเนินงาน	๑	๒	๒	ยอมรับความ เสี่ยงได้

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
	๓. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ป่วยเอดส์ ๒. เพื่อจ่ายเงินให้ผู้ที่มีสิทธิ ได้รับเงินสงเคราะห์	สำนัก ปลัดเทศบาล	การจ่ายเงิน ให้ผู้ไม่มีสิทธิ รับเงิน	O = การ ดำเนินงาน F =การเงิน	๑	๒	๒	ยอมรับความ เสี่ยงได้

ลายมือชื่อ   
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย  
วันที่.....๑.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๒

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๖/๖๗	กิจกรรมสำรวจข้อมูล เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกจ้าง	เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงระบบการ ตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้าน การจัดเก็บภาษีและ เพื่อให้องค์กรมีรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถ นำงบประมาณมาพัฒนา เทศบาลได้มากขึ้น	กองคลัง	๑.ขาดบุคลากรใน การสำรวจข้อมูล เพื่อจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ๒. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มี ความเข้าใจใน ระบบแผนที่ภาษี	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	ยอมรับความ เสี่ยงได้

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่.....๑.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## แบบ บส.๒

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๗/๖๗	กิจกรรม การ บริหารงานบุคคล	๑. เพื่อพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพของบุคลากร ในหน่วยงานให้มีคุณภาพ และเกิดประสิทธิผล ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงาน บริหารบุคคลเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่ง การ. ๓. การบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลเป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลที่ประกาศใช้	งานการ เจ้าหน้าที่	๑. การบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. มีการโอนย้ายสับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง ทำให้การ ปฏิบัติงาน ขาดความต่อเนื่อง ๓. การพัฒนาพนักงานจ้างยัง ไม่เหมาะสม ขาดความ ต่อเนื่อง ขาดกระบวนการ สร้างขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน ๔. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจใน	○ = ด้าน การ ดำเนินงาน L = ด้าน การปฏิบัติ ตาม กฎระเบียบ	๓	๓	๙	ยอมรับ ความเสี่ยง ได้

**เทศบาลตำบลนาจะหลวย**  
**การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
				กฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน					

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่...๑.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## แบบ บส.๒

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๘/๖๗	กิจกรรม การดำเนินงาน ด้านกฎหมายและคดีความ	๑. เพื่อให้งานทางด้าน การให้ความรู้ทาง กฎหมายเบื้องต้น แก่ ประชาชน และการ ดำเนินคดีเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลัก กฎหมาย และ ระเบียบที่กำหนด	งานนิติการ และสัญญา	๑. การดำเนินคดีต่าง ๆ ไม่ เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง และครบถ้วน ๒. บุคลากรด้านกฎหมาย ได้ รับ มอบ หมาย ให้ ดำเนินการตามภารกิจ หลายด้าน ๓. เจ้าหน้าที่ยังขาดความ แม่นยำ ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ	O = ด้านการ ดำเนินงาน L = ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๓	๓	๙	ยอมรับความ เสี่ยงได้



แบบ บส.๒

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
				และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดให้เกิด ความผิดพลาด ในการ ทำงานได้					

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๒

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๙/๖๗	กิจกรรมการควบคุม งานก่อสร้าง	เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพพพร ทำงานที่ถูกต้องและ ลดปัญหาข้อขัดแย้งใน การปฏิบัติงาน	กองช่าง	ผู้ปฏิบัติงานขาด ทักษะ เทคนิค การศึกษา กฎหมาย และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ที่จำเป็น สำหรับการใช้ใน การปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	ลดโอกาส ความเสี่ยงได้

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## คำอธิบายแบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปังบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท.โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒ (๔)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. อปท.โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒ (๗)
- (๖) วิธีตอบสนองความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒ (๑๒)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒ (๖)
- (๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนดเพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๙) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่มีความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๑ (๗)
- (๑๐) ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (๑๑) วิธีการติดตาม และรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯ
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

แบบ บส.๓

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ รายงาน
๐๑/๖๗	กิจกรรมการเงินและ บัญชีของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบล นาจะหลวย	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและ หนังสือสั่ง การ	ยอมรับความ เสี่ยงได้	กองการศึกษา	๑.ออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ด้านบัญชี ดำเนินการบันทึกบัญชี และการเงินอย่างชัดเจน ๒. ขอความร่วมมือ หน่วยงานแม่ในการ ตรวจสอบให้คำแนะนำ ในการจัดทำบัญชีและ การเงินของสถานศึกษา อยู่เสมอ	๑.มีการบันทึก บัญชีในระบบ บัญชี คอมพิวเตอร์ ของ อปท.ของ ศพด.ทุกแห่ง ดำเนินการตาม ระเบียบและ กฎหมายอย่าง ถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	ติดตามโดยมีการ บันทึกรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอ ผู้บริหาร

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่...๑..เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๓

**เทศบาลตำบลนาจะหลวย**  
**รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง**  
**สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ รายงาน
๐๒/๖๗	<b>๑.แผนงานบริหาร ทั่วไป</b> -กิจกรรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของเจ้าหน้าที่		ยอมรับความ เสี่ยงได้	กองการศึกษา	๑.จัดส่งพนักงานครู เทศบาล ที่มีส่วน เกี่ยวกับห้อง รวมทั้งครู ผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการ อบรมในหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปี การศึกษาละ ๒๐ ชั่วโมง	พนักงานครู เทศบาล รวมทั้งครู ผู้ดูแลเด็กและ ผู้ช่วยผู้ดูแล เด็ก เข้ารับการ อบรมใน หลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน ครบ ๒๐ชั่วโมง	๑ ต.ค ๖๖- ๓๐ ก.ย ๖๗	-บันทึกรายงานผล การอบรม

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่....๑....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**เทศบาลตำบลนาจะหลวย**  
**รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง**  
**สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ รายงาน
๐๓/๖๗	กิจกรรม การตั้ง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ หมวดค่าใช้สอย เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณ การส่งเสริมกีฬา และ การแข่งขันกีฬา	๑. การตั้ง งบประมาณหมวด ค่าใช้สอย เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัด กิจกรรมสาธารณ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬา เกินร้อยละห้า ของรายรับจริงในปี ที่ผ่านมา	ยอมรับความ เสี่ยงได้	งานจัดทำ งบประมาณ/ สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.มีการติดตาม ตรวจสอบการโอน งบประมาณในหมวด ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๑.การตั้ง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ หมวดค่าใช้สอย เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณ การ ส่งเสริมกีฬา และ การแข่งขันกีฬา ไม่เกินร้อยละห้า ของรายรับจริงไม่ รวมเงินอุดหนุน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑.จัดทำหนังสือแจ้ง เวียนทุกส่วนราชการ ในการตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ให้ เกินร้อยละห้าของ รายรับจริงไม่รวมเงิน อุดหนุน

แบบ บส.๓

**เทศบาลตำบลนาจะหลวย**  
**รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง**  
**สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ รายงาน
		๒. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ยอมรับความเสี่ยงได้	งานจัดทำงบประมาณ/สำนักปลัดเทศบาล		๒. เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่....๑...เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๓

**เทศบาลตำบลนาจะหลวย**  
**รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง**  
**สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ รายงาน
๐๔/๖๗	งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการให้บริการ ประชาชน ได้แก่ ๑. การขอเลขหมาย ประจำบ้าน การแจ้ง รื้อ-ถอนบ้าน ๒. การรับแจ้งย้ายที่ อยู่ ย้ายเข้า ย้ายออก และแจ้งย้ายปลายทาง ๓. การรับแจ้งการเกิด ๔. การรับแจ้งการตาย ๕. การเพิ่มชื่อใน ทะเบียนบ้าน	๑.การ พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ทะเบียนและ นายทะเบียน อาจล่าช้า ๒. ระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือ ราชการที่ เกี่ยวข้องกับ งานทะเบียนมี	ยอมรับความ เสี่ยงได้  ยอมรับความ เสี่ยงได้ โดยไม่ ดำเนิน การจัด หาความเสี่ยง เนื่อง จาก ความเสี่ยงอยู่ ใน ระดับที่ ยอมรับได้	สำนัก ปลัดเทศบาล งานทะเบียน ราษฎร	๑.ศึกษาหาความรู้ ด้านการปฏิบัติงาน เพื่อในการตัดสินใจ รวดเร็ว  ๒.จัดทำคู่มือและ ศึกษากฎหมาย ระเบียบใหม่ๆอยู่ เป็นประจำ	การให้บริการ ประชาชนหรือผู้มา ติดต่องานได้อย่าง ทันท่วงทีพึงพอใจ และถูกต้องตาม กฎหมาย ร้อยละ ๘๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	การรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำ ทุกเดือน



(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ รายงาน
	๖.การแก้ไขรายการ ทะเบียนราษฎร ๗.งานการเลือกตั้งการ ลง ประชามติ และงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนมาก และปรับปรุง อยู่เสมอ อาจมี ผลทำให้การ ปฏิบัติหรือไม่ เป็นไป ตาม ระเบียบฯ ที่ เกี่ยวข้องได้						

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่...๑...เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## แบบ บส.๒

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕/๖๗	๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑. เพื่อให้ผู้สูงอายุมีรายได้ สำหรับการดำรงชีพ ๒. เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้ ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่	สำนัก ปลัดเทศบาล	การจ่ายเงิน ให้ผู้ไม่มีสิทธิ รับเงิน	F = การเงิน L = การ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๑	๒	๒	ยอมรับความ เสี่ยงได้
	๒. เบี้ยยังชีพความพิการ	๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ของคนพิการ ๒. เพื่อจ่ายเงินเบี้ยความ พิการให้คนพิการที่มีสิทธิ	สำนัก ปลัดเทศบาล	การจ่ายเงิน ให้ผู้ไม่มีสิทธิ รับเงิน	L = การ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ  O = การ ดำเนินงาน	๑	๒	๒	ยอมรับความ เสี่ยงได้

แบบ บส.๒

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
	๓. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ป่วยเอดส์ ๒. เพื่อจ่ายเงินให้ผู้ที่มีสิทธิ ได้รับเงินสงเคราะห์	สำนัก ปลัดเทศบาล	การจ่ายเงิน ให้ผู้ไม่มีสิทธิ รับเงิน	O = การ ดำเนินงาน F =การเงิน	๑	๒	๒	ยอมรับความ เสี่ยงได้

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่...๑...เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๓

**เทศบาลตำบลนาจะหลวย**  
**รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง**  
**สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ รายงาน
๐๖/๖๗	กิจกรรมสำรวจข้อมูล เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกจ้าง	๑.ขาดบุคลากรใน การสำรวจข้อมูล เพื่อจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ๒. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานยังไม่ มีความเข้าใจใน ระบบแผนที่ภาษี	ยอมรับความ เสี่ยงได้	กองคลัง	กำชับเจ้าหน้าที่ให้จัดทำ แผนการออกสำรวจ ข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างให้เป็นปัจจุบัน	จำนวนผู้เสีย ภาษีเพิ่มขึ้น	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	การติดตามผลและ รายงานให้ผู้บริหาร ทราบเป็นลายลักษณ์ อักษร

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่...๑...เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**เทศบาลตำบลนาจะหลวย**  
**รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง**  
**สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ รายงาน
๐๗/๖๗	กิจกรรม การ บริหารงานบุคคล	๑. การบรรจุแต่งตั้ง ไม่เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒. มีการโอนย้าย สับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ บ่อยครั้ง ทำให้การ ปฏิบัติงาน ขาด ความต่อเนื่อง ๓. การพัฒนา พนักงานจ้างยังไม่ เหมาะสม ขาดความ ต่อเนื่อง ขาด กระบวนการสร้าง ขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงาน	ยอมรับความ เสี่ยงได้	งานการ เจ้าหน้าที่สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.บรรจุแต่งตั้งพนักงาน เทศบาล เป็นไปตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. การโอนย้าย สับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น และ เหมาะสม ๓. มีการฝึกอบรม บุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลัก กฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานตามความ เหมาะสม	๑. มีการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒. การโอนย้าย สับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ตาม ความจำเป็น และต้องไม่ กระทบต่อการ ปฏิบัติงาน ๓. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. รายงานการ ติดตามประเมินผลการ ควบคุมภายในของงวด ก่อน (แบบติดตาม ปก. ๕)

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ รายงาน
		๔. บุคลากรยัง ขาดความรู้ ความเข้าใจใน						

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่.....๑...เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**เทศบาลตำบลนาจะหลวย**  
**รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง**  
**สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ รายงาน
๐๘/๖๗	กิจกรรม การดำเนินงาน ด้านกฎหมายและคดี ความ	๑. การดำเนินคดี ต่าง ๆ ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนที่ถูกต้อง และครบถ้วน ๒. บุคลากรด้าน กฎหมายได้ รับ มอบหมายให้ ดำเนินการตาม ภารกิจหลานด้าน ๓. เจ้าหน้าที่ยังขาด ความแม่นยำ ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานตาม กฎหมาย ระเบียบ และ	ยอมรับความ เสี่ยงได้	งานนิติการและ สัญญา สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. ให้มีการตรวจสอบการ ดำเนินคดีต่าง ๆ ให้ เป็นไปตามขั้นตอนที่ ถูกต้องและครบถ้วนตาม กำหนดเวลา ๒. พิจารณากำหนดให้ บุคลากรด้านกฎหมาย ได้รับมอบหมายให้ ดำเนินการตามภารกิจ เฉพาะด้าน หรือ ให้มี ผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับ การฝึกอบรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่ง การต่าง ๆ ตามความ เหมาะสม	๑. มีการตรวจสอบหรือ กำกับดูแลการดำเนินคดี ต่าง ๆ โดยเคร่งครัด ให้ เป็นไปตามขั้นตอนที่ ถูกต้องและครบถ้วนตาม กำหนดเวลา ๒. กำหนดให้บุคลากรด้าน กฎหมายได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการตามภารกิจ เฉพาะด้าน หรือ ให้มี ผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับ การฝึกอบรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่ง การต่าง ๆ ๑ - ๒ ครั้ง ต่อ ปีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. รายงานการ ติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน ของงวดก่อน (แบบ ติดตาม ปค. ๕)

แบบ บส.๓ (ต่อ)

เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ รายงาน
		หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ ซึ่งอาจ ก่อให้เกิดให้เกิด ความผิดพลาด ในการทำงานได้						

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่...๑...เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



แบบ บส.๓

**เทศบาลตำบลนาจะหลวย**  
**รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง**  
**สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ รายงาน
๐๙/๖๗	กิจกรรมควบคุมงาน ก่อสร้าง	ผู้ปฏิบัติงาน ขาดทักษะ เทคนิค การศึกษา กฎหมายและ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ที่ จำเป็นสำหรับ การใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง	ยอมรับความ เสี่ยงได้	กองช่าง	มีการกำหนดแนวทางใน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการปฏิบัติงาน และ กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานได้มีการนำ หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติงานที่ถูกต้องมาใช้ ในการปฏิบัติ	การควบคุมงาน ก่อสร้างและ เกิดข้อผิดพลาด ในการ ปฏิบัติงานน้อย ที่สุด	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	ตรวจสอบการจัดทำ เอกสารการควบคุม งานก่อสร้างให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ

ลายมือชื่อ



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

วันที่.....๑..เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

# ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลนาจะหลวย  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....  
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลนาจะหลวย

เพื่อให้เทศบาลตำบลนาจะหลวย ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติของกฎหมายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลนาจะหลวย และให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายเสนีย์ จำปาเทศ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย