



คู่มือ

สำหรับประชาชน การแจ้งถมดิน
ตามพระราชบัญญัติ การขุดดินและถมดิน

พ.ศ. ๒๕๔๓

เทศบาลตำบลนาจะหลวย อำเภอเมืองนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ประชาชนที่ประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดซึ่งการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน จะต้องแจ้งขออนุญาตต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องเพื่อออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดในการถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และอำนวยความสะดวกต่อประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การแจ้งถมดิน โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องการแจ้งถมดิน เพื่อให้การจัดการเรื่องการแจ้งถมดินบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจเทศบาล

กองช่าง เทศบาลตำบลนาจะหลวย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	๑
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	๒
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ	๒
เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม	๓
ค่าธรรมเนียม	๔
ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	๔

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลนาจะหลวย อำเภอนาจะหลวย วัตถุประสงค์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งถมดิน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลนาจะหลวย

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๖. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น (เทศบาลตำบลนาจะหลวย)

๗. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งถมดิน

๘. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลนาจะหลวย อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

โทร ๐๔๕ ๙๕๓๓๐๙

ระยะเวลาให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-	-	เทศบาลตำบลนาจะหลวย	กองช่าง

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การถมดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้องมืองค์ประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้

๑.๑ การดำเนินการถมดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่เทศบาลตำบลนาจะหลวย

๑.๒ การดำเนินการถมดินเข้าลักษณะตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินคือ ประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดซึ่งการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

๒. การพิจารณารับแจ้งการถมดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
 ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ที่มีการแจ้ง
 ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออก
 คำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออก
 ใบรับแจ้งให้แก้ไขแจ้งภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

๑๐.๑ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการมตินตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	๑ วัน	กองช่าง	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง)	๕ วัน	กองช่าง	-
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง และแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง	๑ วัน	กองช่าง	-

๑๑. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๑. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กองช่าง	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กองช่าง	๐	๑	ชุด	-

๑๑.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แผนผังบริเวณที่ประสงค์ จะดำเนินการถมดิน	กองช่าง	๑	๐	ชุด	-
๒)	แผนผังแสดง เขตที่ดินและที่ ดินบริเวณข้างเคียง	กองช่าง	๑	๐	ชุด	-
๓)	แบบแปลน รายการประ กอบแบบแปลน	กองช่าง	๑	๐	ชุด	-
๔)	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้น ฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับ ร่องสำเนา ทุกหน้า	กองช่าง	๐	๑	ชุด	(กรณีผู้ขออนุญาต ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยิน ยอมของเจ้าของ ที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน)
๕)	หนังสือมอบอำนาจกรณี ให้บุคคลอื่นยื่นแจ้ง การถมดิน	กองช่าง	๑	๐	ชุด	-
๖)	หนังสือยินยอมของเจ้า ของที่ดินกรณีที่ดิน บุคคลอื่น	กองช่าง	๑	๐	ชุด	-
๗)	รายการคำนวณ (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของ เนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร และ มีความสูง ของเนินดินตั้งแต่ ๒ เมตรขึ้นไปวิศวกรผู้ออก แบบ และคำนวณ ต้องเป็น ผู้ได้รับใบอนุญาต ให้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมสภา วิชา วิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่า ระดับสามัญวิศวกร กรณีพื้นที่ เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร และมีความสูงของ เนินดิน เกิน ๕ เมตร วิศวกรผู้ ออกแบบและคำนวณ ต้องเป็นผู้ได้รับใบ	กองช่าง	๑	๐	ชุด	-

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๓)	ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร	กองช่าง	๑	๐	ชุด	-
๔)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ ๒ เมตรขึ้นไปต้องเป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา	กองช่าง	๑	๐	ชุด	-
๕)	ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งการถมดิน	กองช่าง	๑	๐	ชุด	-

๑๒. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ	-

๑๓. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก