

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาจะหลวย ชั้น ๒
เทศบาลตำบลนาจะหลวย อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นายสิงห์หา	เวียงคำ	นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย	ประธานกรรมการ
๒.	นายศักดิ์ศรี	ประครองพันธ์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.	นางนันทวรรณ	โวหาร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.	นายวิทยา	เขียวอ่อน	นักสันตนาการ รักษาราชการแทน	
			ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕.	นางอุษา	จำปาวัลย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๖.	นางนริศรา	แสไพศาล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายชาญชัย	วงศ์ไชยา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
----	-----------	----------	--------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสิงห์หา เวียงคำ ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มอบหมายให้ นายชาญชัย วงศ์ไชยา ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอนาจะหลวย จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันนี้ได้ และมอบหมายให้ นายศักดิ์ศรี ประครองพันธ์ ปลัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย ทำหน้าที่ประธานการประชุมในระเบียบวาระต่อไป เนื่องจากมีภารกิจ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธาน ฯ

เชิญฝ่ายเลขานุการ นำเสนอที่ประชุม

เลขานุการ

ขอให้ผู้ช่วยเลขานุการนำเสนอ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วย แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน กำลังจะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลนาจะหลวย จะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

กฎหมาย /ระเบียบ/หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๐๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

- (๑) นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๐๓ เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน ฯ

เชิญฝ่ายเลขานุการ นำเสนอที่ประชุม

เลขานุการ

ขอให้ผู้ช่วยเลขานุการนำเสนอ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑ ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ดังนี้

๔.๑.๑ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

๔.๑.๒ หลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๔.๑.๓ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

กฎหมาย /ระเบียบ/หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

ข้อ ๓๐๑ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา

(๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

(๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๓๐๔ หลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๓๐๕ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมาย สำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

(๒) การฝึกอบรม

(๓) การศึกษาหรือดูงาน

(๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้รวบรวมข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาจะหลวย เพื่อประกอบการดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนดแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงนำเสนอคณะกรรมการ ฯ เพื่อพิจารณา

ที่ประชุม

ร่วมกันพิจารณาแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ประธาน ฯ

เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาบุคลากร ในระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ดังนี้

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๑	ฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน “พัฒนา ศักยภาพในการ บริหารจัดการ องค์กรและการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร” (จากการประชุม ประชาคมระดับ ชุมชนตำบลหรือ ระดับเทศบาล)	เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถและ เพิ่มศักยภาพของ ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ในการปฏิบัติ หน้าที่และการ ให้บริการ	- ผลผลิตผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล หรือประชาชนและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวนผู้มี ส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน:ปี - สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมเทศบาลตำบล นาจะหลวย หรือตามที เทศบาลตำบลนาจะหลวย กำหนดให้ศึกษาดูงาน - กลุ่มเป้าหมายคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ประชาชน และผู้มีส่วนร่วม	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เชิงปริมาณ ๑.ผู้มีส่วนร่วม เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ เชิงคุณภาพ ๒.ลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่ กำหนดเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล ประชาชน และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องมี ความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติ หน้าที่ พัฒนา เทศบาลมี ประสิทธิภาพ	งานการ เจ้าหน้าที่/ สำนัก ปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๒	ฝึกอบรม กฎหมายวิธีปฏิบัติ ราชการทาง ปกครอง เสริมสร้างธรรมา ภิบาล และจัด กิจกรรมเนื่องใน โอกาสครบรอบ ๑๐๐ ปี ธงชาติ ไทย (จากการประชุม ประชาคมระดับ ชุมชนและระดับ เทศบาล)	๑. เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาลและ ประชาชนมีความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายใน การปฏิบัติราชการทาง ปกครอง และยึดมั่น ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต ๒. เพื่อให้พนักงาน เทศบาลและ ประชาชนรับรู้ถึงความ เป็นมาของธงชาติไทย กฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง การใช้ การชัก การประดับ การแสดงและการ เคารพธงชาติไทย	-ผลผลิตจัดฝึกอบรม กฎหมายวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง เสริมสร้างธรรมาภิบาล และจัดกิจกรรมเนื่องใน โอกาสครบรอบ ๑๐๐ ปี ธงชาติไทย จำนวน ๙๐ คน : ครึ่งปี - <u>สถานที่ดำเนินการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบล นาจะหลวยหรือตามที่ เทศบาลตำบล นาจะหลวยกำหนด - <u>เป้าหมาย</u> คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑.ผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ในการปฏิบัติ ราชการทาง ปกครอง และยึด มั่นตามหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อ ป้องกันการทุจริต ๒.เพื่อให้พนักงาน เทศบาลและ ประชาชนรับรู้ถึง ความเป็นมาของ ธงชาติไทย	๑.การ ปฏิบัติงานของ พนักงาน เทศบาลถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย และ เข้าใจวิธีการ ปฏิบัติราชการ ทางปกครอง มากขึ้นและยึด มั่นตามหลัก ธรรมาภิบาล	งานนิติการและ สัญญา/สำนัก ปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
							<p>กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การใช้ การชัก การประดับ การแสดง และการเคารพธงชาติไทยร้อยละ ๘๐</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>๒.คณะผู้บริหาร เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐</p>	<p>๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและประชาชนรับรู้ถึงความเป็นมาของธงชาติไทย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การใช้ การชัก การประดับ การแสดงและการเคารพธงชาติไทย</p>	<p>งานนิติการและสัญญา/สำนักปลัดเทศบาล</p>

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๓	ฝึกอบรมให้ความรู้ แก่พนักงาน เทศบาลและ ประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐” (จากการประชุม ประชาคมระดับ ชุมชนและระดับ เทศบาล)	เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาลและ ประชาชนในเขต เทศบาลมีความรู้ เกี่ยวกับพ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”	-ผลผลิตฝึกอบรมให้ ความรู้แก่พนักงาน เทศบาลและประชาชน ทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน :ปี:ครั้ง - <u>สถานที่ดำเนินการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบล นาจะหลวยหรือตามที่ เทศบาลกำหนดตาม ความเหมาะสม - <u>เป้าหมาย</u> พนักงานเทศบาลตำบล นาจะหลวย และ ประชาชนในเขต เทศบาลตำบล นาจะหลวย	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑.พนักงาน เทศบาลและ ประชาชนทั่วไปมี ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ ข้อมูล ข่าวสาร <u>เชิงปริมาณ</u> ๒.พนักงาน เทศบาลและ ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	พนักงาน เทศบาลมีการ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ถูกต้องมากขึ้น	งานนิติการและ สัญญา/สำนัก ปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๔	ฝึกอบรม คณะกรรมการการ จัดหาพัสดุ (จากการประชุม ประชาคมระดับ ชุมชนและระดับ เทศบาล)	เพื่อให้คณะกรรมการ จัดหาพัสดุมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ของตนตลอดจน ความรับผิดชอบต่ออัน เกี่ยวกับการ ดำเนินการไม่เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด	-ผลผลิตกิจกรรมอบรม คณะกรรมการจัดหา พัสดุ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน:๑ครั้ง/ปี - <u>สถานที่ดำเนินการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบล นาจะหลวย หรือตามที่ เทศบาลตำบลนาจะ หลวยกำหนด - <u>เป้าหมาย</u> คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และประชาชนในเขต เทศบาลตำบล นาจะหลวย หรือผู้ที่อาจ ต้องเป็นคณะกรรมการ จัดหาพัสดุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑.ฝึกอบรม คณะกรรมการ การจัดหาพัสดุ และผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เข้าร่วม กิจกรรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐ <u>เชิงปริมาณ</u> ๒. คณะกรรมการ การจัดหาพัสดุ และผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง มีความ เข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	ผู้ที่ได้รับคำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดหาพัสดุในแต่ ละตำแหน่งมี ความรู้ความ เข้าใจในบทบาท หน้าที่ของตน ตลอดจนความ รับผิดชอบต่ออัน เกี่ยวกับการ ดำเนินการไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย กำหนด มากขึ้น	งานนิติการและ สัญญา/สำนัก ปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๕	ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่นผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น (จากการประชุมประชาคมระดับชุมชนและระดับเทศบาล)	เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล	-ผลผลิตกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่นผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน:๑ครั้ง:ปี - สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลนาจะหลวย หรือตามที่เทศบาลตำบลนาจะหลวยกำหนด -เป้าหมาย คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลนาจะหลวย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เชิงปริมาณ ๑.ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐ เชิงปริมาณ ๒.คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล มีความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ถูกต้อง และ ดำเนินการ ตามที่กฎหมาย กำหนด	งานนิติการและสัญญา/สำนักปลัดเทศบาล

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)	(นางนริศรา แสไพศาล) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(ลงชื่อ)	(นางอุษา จำปาวัลย์) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการและเลขานุการ ฯ	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ลงชื่อ)	(นายศักดิ์ศรี ประครองพันธ์) ปลัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย กรรมการ ฯ	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ลงชื่อ)	(นายสิงห์หา เวียงคำ) นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย ประธานกรรมการ	ผู้รับรองรายงานการประชุม