ส่วนที่ ๑
หลักการและเหตุผล

****

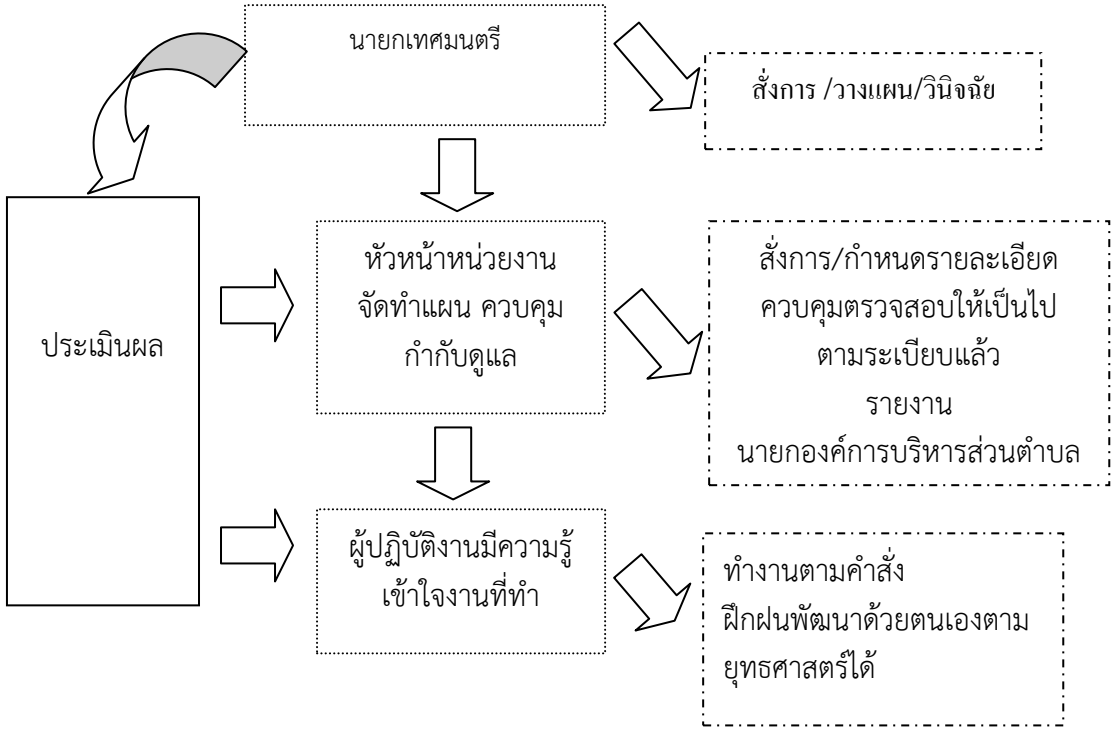
๑.๑ หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

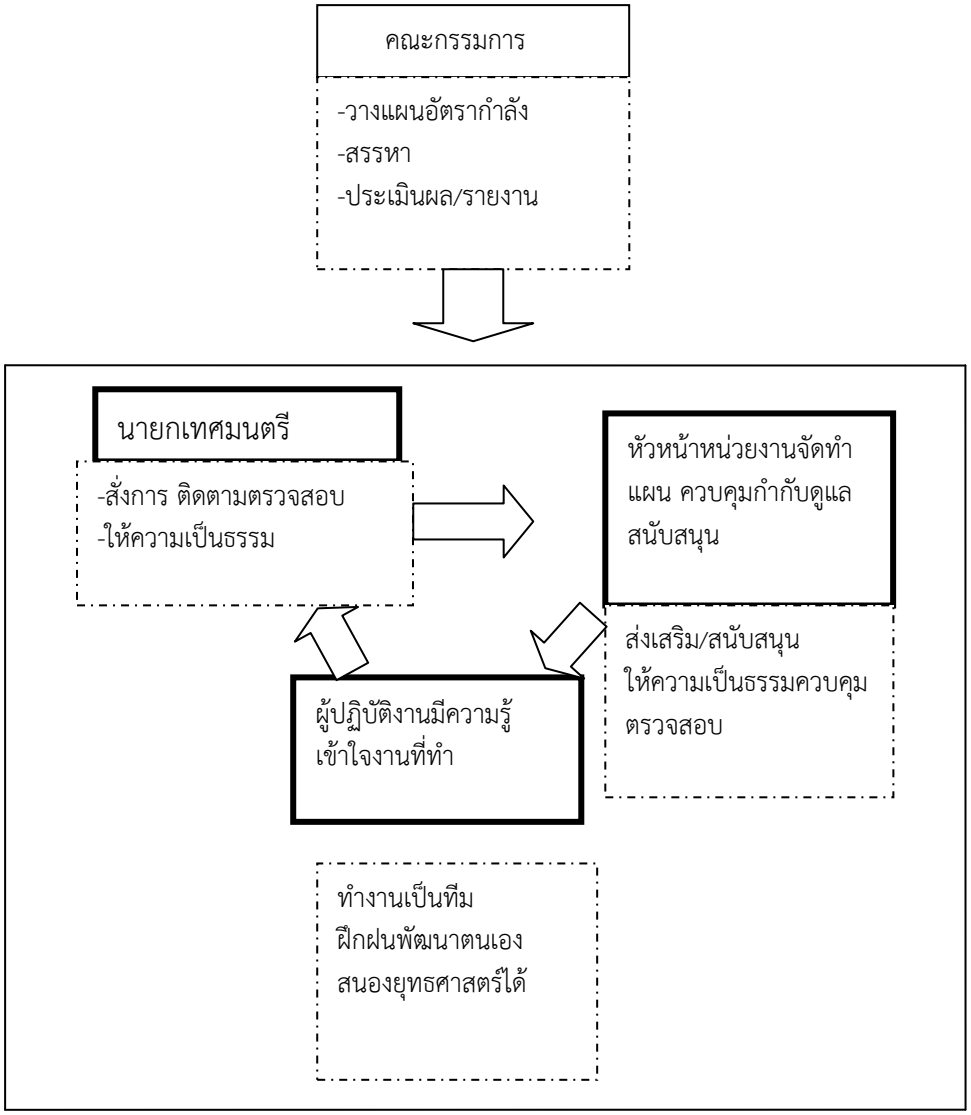
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่๑๑พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดีโดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) กำหนดเช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรมการฝึกอบรมทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ทั้งนี้เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมการพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆได้และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.เทศบาล) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) เทศบาลต้นสังกัดหรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัดหรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้และตามประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ของเทศบาลตำบลนาจะหลวยจะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาจะหลวยที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



๑.๓ วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคลเทศบาลตำบลนาจะหลวย

"มุ่งมั่นสรรหา พัฒนาระบบจูงใจ เสริมสร้างการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้"

พันธกิจ

๑. สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency – Based Recruitment and Selection)

๒. พัฒนาบุคลากรทุกประเภทและทุกระดับ ด้วยรูปแบบที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง

๓. ธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและศักยภาพ

๔. จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล ที่เป็นธรรมและเหมาะสม

๕. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ในการบริหารจัดการ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปีตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลนั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลตำบลนาจะหลวย อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาจะหลวย เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลนาจะหลวย ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์ งานการเงิน งานด้านช่างฯ

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมางาน การจูงใจ การประสานงานเป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลนาจะหลวย จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลตำบลนาจะหลวย ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนทันสมัย ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้นในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ โดยข้อมูลควรแสดงแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไป บุคลิกลักษณะของบุคลากรแต่ละคน ความต้องการ ความคาดหวัง และความต้องการของบุคลากรในองค์กร การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาเป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนา รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของบุคลากรในองค์กร อันเป็นสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพในปัจจุบันโดยเป็นการตอบคำถามว่า ปัจจุบันบุคลากรในองค์กรสถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการวางแผนพัฒนาบุคลากรในอนาคต ทั้งนี้โดยใช้เทคนิค Swot analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่จุดแข็ง (Strength - S) จุดอ่อน (Weak - W) และปัจจัยภายนอกได้แก่ โอกาส (Oppotunity - O) และอุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือ ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. มีความพร้อมด้านงบประมาณสูง ๒. มีความเป็นอิสระในการเลือกสถาบัน/หลักสูตร ๓. มีความเป็นอิสระในการเลือกวิธีการพัฒนาบุคลากร ๔. บุคลากรมีความต้องการได้รับการพัฒนาด้านต่าง ๆ ๕. มีวิธีการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลายรูปแบบ	๑. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง ๒. บุคลากรขาดความมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาตนเองที่ต่อเนื่อง
โอกาส (Opportunities)	**ภัยคุกคาม (Threats)**
๑. ผู้บริหารสนับสนุนและให้ความสำคัญเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทุกด้าน ๒. สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและสถาบันอื่น ๆ ให้ความสำคัญและความร่วมมือในการจัดฝึกอบรม ๓. กฎหมาย/ระเบียบ เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร ๔. สถาบันที่จัดฝึกอบรม มีการแข่งขันกันสูง	๑. หลักสูตรฝึกอบรม บางหลักสูตร มีเนื้อหาการบรรยาย ไม่ตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. หลักสูตรที่เปิดอบรม บางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายในการเข้าฝึกอบรมสูง

ส่วนที่ ๒
เป้าหมายการพัฒนา

****

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิผล

๓.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลและโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิผล รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิผล

๔.เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเทศบาลตำบลนาจะหลวยให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้

๔.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๔.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๔.๓ ด้านการบริหาร
๔.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๔.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๒.๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย อันประกอบด้วย พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. ประชาชนตำบลนาจะหลวย ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒.๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาจะหลวยทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประชาชนตำบลนาจะหลวย ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. การพัฒนาด้านบุคลากร ๑.๑ โครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ๑.๒ โครงการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๓ โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน	เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน /ทุกตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่พึงกระทำได้	พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ตามเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทต.นาจะหลวย	
๒. ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒.๑ โครงการจัดตั้งฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลนาจะหลวย	เพื่อให้สามารถเทศบาลตำบลนาจะหลวย มีฐานข้อมูลบุคลากรที่ประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน สามารถวางแผนการบริหารงานบุคคลได้อย่างเป็นระบบ	ดำเนินการเอง	พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ตามเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทต.นาจะหลวย	

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมาย

					เหตุ
๓. ด้านการพัฒนาระบบการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ๓.๑ โครงพัฒนาระบบการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นให้มีประสิทธิภาพ ๓.๒ โครงการเพิ่มบรรยากาศในการทำงานด้วยเสียงเพลงและกีฬา	เพื่อพัฒนาระบบทำงานและการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	ดำเนินการเอง	พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ตามเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทต.นาจะหลวย	
๔. การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๔.๑ โครงการฝึกอบรมและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ๔.๒ โครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน /ทุกตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ	พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ตามเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทต.นาจะหลวย	
๕. ด้านการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ ๕.๑ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาเทศบาลตำบลนาจะหลวยไปสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้	เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน /ทุกตำแหน่ง ให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ นำไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น	พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ตามเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทต.นาจะหลวย	

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ

๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม

๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในขั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ

๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือเทศบาล

๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

ส่วนที่ ๓
หลักสูตรการพัฒนา

****

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลนาจะหลวย กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๑.๑รัฐธรรมนูญแห่งราชการอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒

๑.๓พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๔พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๕พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๖พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจสังคมการเมืองการปกครองและการบริหาราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๒.๑พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๒พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕

๒.๓พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘

๒.๔พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๕พระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๒.๖ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานของเทศบาลตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

๕. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๖. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี

๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

๘. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม

๙. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๑๐.เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
๑๑. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
๑๒. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๑๒.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
๑๒.๒การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๑๓. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ ๑. หลักสูตรต่างๆให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆจัดขึ้นและมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น
๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาลโครงการเดียวกันได้

๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๔.๑ ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๔.๒ ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๔.๓ บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔.๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๔.๕ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๔.๖ วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๔.๗ พัฒนาการกระจายอำนาจ
๔.๘ พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๔
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

****

๔.๑ วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรของเทศบาลตำบลนาจะหลวยกำหนดวิธีการพัฒนาตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดาเนินการโดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนของเทศบาล ในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงานการให้คำปรึกษา

๑.๖ การมอบหมายงาน

๑.๗ การให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ/ต่างประเทศ

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรของเทศบาลตำบลนาจะหลวยนอกจากมีวิธีการดำเนินการตามข้อ๑แล้วแนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้๓แนวทางดังนี้

๒.๑ เทศบาลตำบลนาจะหลวยดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการโดยเทศบาลจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆดำเนินการ

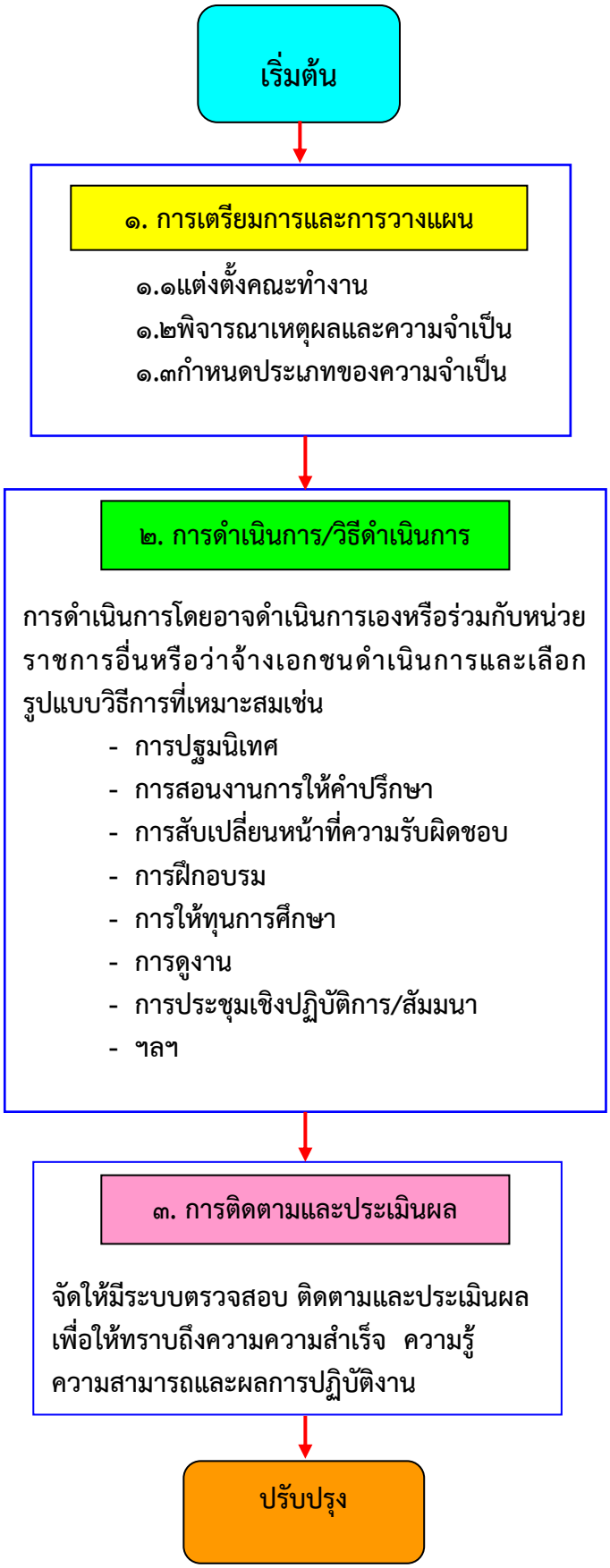
๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลนาจะหลวย ได้จัดทำโครงการครอบคลุมตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการหลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งหลักสูตรด้านการบริหารหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามโครงการต่างๆ ในส่วนที่ ๕

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



วิธีการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๕	๕	๕		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่ายอำนวยการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทะเบียนและบัตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา

				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นิติกร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักทรัพยากรบุคคล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักสันทนาการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักสันทนาการ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน/จพง.พัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๑		/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก/ครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ครูผู้ดูแลเด็ก/ครู ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒๒	๒๒	๒๒	/	/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔	๔	๔	/	/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๕๐	๕๐	๕๐	/	/
๑๘	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา	๓	๓	๓	/	
๑๙	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา	๒	๒	๒	/	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

๒๐	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๕	/	/
๒๑	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเทศบาลตำบลนาจะหลวย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดการระบบฐานข้อมูลบุคลากรเทศบาลตำบลนาจะหลวย	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๕	/	
๒๒	การทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๕	/	
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๕	/	/

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร / พนักงาน ทุกวันประชุมประจำเดือนกำนันผู้ใหญ่บ้าน	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๓	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้าอบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริมทุกคน	ทต.นาจะหลวย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	ทต.นาจะหลวย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๕	จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้พนักงาน สมาชิก เทศบาล ผู้บริหาร	ทต.นาจะหลวย				←	—	—	—	→					
๖	กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสรุปกำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๗	สนับสนุนงบประมาณบุคลากรเพิ่มคุณวุฒิหลักสูตรปริญญาตรี /ปริญญาโท	ทต.นาจะหลวย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๘	อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่มอปพร. และประชาคมหมู่บ้าน	ทต.นาจะหลวย		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร / พนักงาน ทุกวันประชุมประจำเดือนกำนันผู้ใหญ่บ้าน	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้าอบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริม ทุกคน	ทต.นาจะหลวย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	ทต.นาจะหลวย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๕	จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้พนักงาน สมาชิก เทศบาล ผู้บริหาร	ทต.นาจะหลวย				←	—	—	—	→					
๖	กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสรุปกำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๗	สนับสนุนงบประมาณบุคลากรเพิ่มคุณวุฒิหลักสูตรปริญญาตรี /ปริญญาโท	ทต.นาจะหลวย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่ม อปพร. และประชาคมหมู่บ้าน	ทต.นาจะหลวย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร / พนักงาน ทุกวันประชุมประจำเดือนกำนันผู้ใหญ่บ้าน	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้าอบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริมทุกคน	ทต.นาจะหลวย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	ทต.นาจะหลวย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๕	จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้พนักงาน สมาชิก เทศบาล ผู้บริหาร	ทต.นาจะหลวย				←	—	—	—	→					
๖	กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

	สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสรุปกำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน	-													
๗	สนับสนุนงบประมาณบุคลากรเพิ่มคุณวุฒิหลักสูตรปริญญาตรี /ปริญญาโท	ทต.นาจะหลวย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๘	อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่ม อปพร. และประชาคมหมู่บ้าน	ทต.นาจะหลวย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

ส่วนที่ ๕
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

****

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑–๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่ายอำนวยการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทะเบียนและบัตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน/จพง.พัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับจพง.ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก/ครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๑๘	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	๒๐๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๑๙	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	๒๐๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๒๐	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	-	-
๒๑	การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	๑๕๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
๒๒	การทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	-	-
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ งปม.
รวม		**๒,๓๗๐,๐๐๐**	

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๑	ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน “พัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการปฏิบัติงานของบุคลากร” (จากการประชุมประชาคมระดับชุมชนตำบลหรือระดับเทศบาล)	เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและเพิ่มศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการ	- ผลผลิตผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล หรือประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวนผู้มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน:ปี - สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาจะหลวย หรือตามที่เทศบาลตำบลนาจะหลวยกำหนดให้ศึกษาดูงาน - กลุ่มเป้าหมายคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ประชาชน และผู้มีส่วนร่วม	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เชิงปริมาณ ๑.ผู้มีส่วนร่วมเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ เชิงคุณภาพ ๒.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่พัฒนาเทศบาลมีประสิทธิภาพ	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๒	ฝึกอบรมกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เสริมสร้างธรรมาภิบาล และจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๐๐ ปี ธงชาติไทย (จากการประชุมประชาคมระดับชุมชนและระดับเทศบาล)	๑. เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลและประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการทางปกครอง และยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและประชาชนรับรู้ถึงความเป็นมาของธงชาติไทย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การใช้ การชัก การประดับ การแสดงและการเคารพธงชาติไทย	-ผลผลิตจัดฝึกอบรมกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เสริมสร้างธรรมาภิบาล และจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๐๐ ปี ธงชาติไทย จำนวน ๙๐ คน : ครั้ง:ปี - สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลนาจะหลวยหรือตามที่เทศบาลตำบลนาจะหลวยกำหนด - เป้าหมาย คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เชิงปริมาณ ๑.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการทางปกครอง และยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ๒.เพื่อให้พนักงานเทศบาลและประชาชนรับรู้ถึงความเป็นมาของธงชาติไทย	๑.การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และเข้าใจวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครองมากขึ้นและยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล	งานนิติการและสัญญา/สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
							กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การใช้การชัก การประดับ การแสดงและการเคารพธงชาติไทยร้อยละ ๘๐ <u>เชิงคุณภาพ</u> ๒.คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและประชาชนรับรู้ถึงความเป็นมาของธงชาติไทย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การใช้การชัก การประดับ การแสดงและการเคารพธงชาติไทย	งานนิติการและสัญญา/สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๓	ประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต (จากการประชุมประชาคมระดับชุมชนและระดับเทศบาล)	เป็นการสร้างจิตสำนึกแก่เด็กและเยาวชนในการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น	-ผลผลิตจัดประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต จำนวน ๖ รางวัล:ปี:ครั้ง - สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลนาจะหลวยหรือตามที่เทศบาลตำบลนาจะหลวยกำหนด - เป้าหมาย เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลนาจะหลวย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เชิงปริมาณ ๑.เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลนาจะหลวยมีส่วนในการต่อต้านการทุจริต เชิงปริมาณ ๒.เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลนาจะหลวยเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลนาจะหลวยมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต	งานนิติการและสัญญา/สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๔	ฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” (จากการประชุมประชาคมระดับชุมชนและระดับเทศบาล)	เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลและประชาชนในเขตเทศบาลมีความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”	-ผลผลิตฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน :ปี:ครั้ง - สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลนาจะหลวยหรือตามที่เทศบาลกำหนดตามความเหมาะสม - เป้าหมาย พนักงานเทศบาลตำบลนาจะหลวย และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาจะหลวย	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เชิงปริมาณ ๑.พนักงานเทศบาลและประชาชนทั่วไปมีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสาร เชิงปริมาณ ๒.พนักงานเทศบาลและประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	พนักงานเทศบาลมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ถูกต้องมากขึ้น	งานนิติการและสัญญา/สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๕	ฝึกอบรมคณะกรรมการการจัดหาพัสดุ (จากการประชุมประชาคมระดับชุมชนและระดับเทศบาล)	เพื่อให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนตลอดจนความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนด	-ผลผลิตกิจกรรมอบรมคณะกรรมการจัดหาพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน:๑ครั้ง:ปี - สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลนาจะหลวย หรือตามที่เทศบาลตำบลนาจะหลวยกำหนด -เป้าหมาย คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาจะหลวย หรือผู้ที่อาจต้องเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เชิงปริมาณ ๑.ฝึกอบรมคณะกรรมการการจัดหาพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ เชิงปริมาณ ๒. คณะกรรมการการจัดหาพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุในแต่ละตำแหน่งมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนตลอดจนความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด มากขึ้น	งานนิติการและสัญญา/สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๖	ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่นผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น (จากการประชุมประชาคมระดับชุมชนและระดับเทศบาล)	เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล	-ผลผลิตกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่นผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน:๑ครั้ง:ปี - สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลนาจะหลวย หรือตามที่เทศบาลตำบลนาจะหลวยกำหนด -เป้าหมาย คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลนาจะหลวย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เชิงปริมาณ ๑.ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ เชิงปริมาณ ๒.คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล มีความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง และดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด	งานนิติการและสัญญา/สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนที่ ๖
การติดตามและประเมินผล

****

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

โดย คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของของเทศบาลตำบลนาจะหลวย กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศบาลตำบลนาจะหลวย ทราบ

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาจะหลวย สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ภาคผนวก

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลนาจะหลวย

อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างเป็นรูปธรรม

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนาจะหลวย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลฉบับนี้แล้ว บุคลากรของเทศบาลตำบลนาจะหลวย จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่เทศบาลตำบลนาจะหลวย ได้

เทศบาลตำบลนาจะหลวย

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๖
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๑๐
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๒
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๒๒
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๓๑
ภาคผนวก	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาจะหลวย

ที่ อบ ๕๒๙๐๑ / **วันที่** ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑–๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

<u>เรื่องเดิม</u>

ด้วย แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน กำลังจะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลนาจะหลวย จะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

<u>กฎหมาย /ระเบียบ/หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</u>

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๓๐๐ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

<u>เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</u>

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย /ระเบียบ/หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ

๕. ผู้อำนวยการกองศึกษา กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล กรรมการและเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางนริศรา แสไพศาล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

(นางอุษา จำปาวัลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

(นายศักดิ์ศรี ประครองพันธ์)
ปลัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

.....
....

(นายสิงห์หา เวียงคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

คำสั่งเทศบาลตำบลนาจะหลวย

ที่ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑–๒๕๖๓)

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๓๐๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสิงห์หา เวียงคำ)

นายกเทศบาลตำบลนาจะหลวย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาจะหลวย
ที่ อบ ๕๒๙๐๑ / **วันที่** สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

เรียน ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

ด้วยเทศบาลตำบลนาจะหลวย จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ซึ่งเทศบาลตำบลนาจะหลวย จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลนาจะหลวย จึงได้พิจารณาแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาจะหลวย ที่..... / ๒๕๖๐ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ท่านปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสิงห์หา เวียงคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

ลงนามรับทราบ

๑. ปลัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย .....
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล .....
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง .....
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง .....
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา .....
๗. นักทรัพยากรบุคคล .....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาจะหลวย
ที่ อบ ๕๒๙๐๑ / **วันที่** สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาจะหลวย ที่ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลนาจะหลวย ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เป็นไปตามกฎหมาย /ระเบียบ/หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐ ในวันที่ ..... สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา .....น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาจะหลวย ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลนาจะหลวย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสิงห์หา เวียงคำ)
ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ลงนามรับทราบ

๑. ปลัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย .....
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล .....
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง .....
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง .....
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา .....
๗. นักทรัพยากรบุคคล .....

ระเบียบวาระประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
วันที่ ..... เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาจะหลวย ชั้น ๒

****

<u>ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ</u>

๑.....

๒.....

๓.....

<u>ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา</u>

-ไม่มี

<u>ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ</u>

(๕) ด้วย แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน กำลังจะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลนาจะหลวย จะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

<u>กฎหมาย /ระเบียบ/หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</u>

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๐๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เ ป็ น กรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรการและเลขานุการ

ข้อ ๓๐๓ เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ดังนี้

๔.๑.๑ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

(๑) หลักการและเหตุผล

(๒) เป้าหมายการพัฒนา

(๓) หลักสูตรการพัฒนา

(๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

(๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(๖) การติดตามและประเมินผล

๔.๑.๒ หลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๔.๑.๓ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยเทศบาลดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

(๒) การฝึกอบรม

(๓) การศึกษาหรือดูงาน

(๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้รวบรวมข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาจะหลวย เพื่อประกอบการดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาล

ตำบลนาจะหลวย เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนดแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงนำเสนอคณะกรรมการ ฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม .....

<u>ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)</u>

ที่ประชุม .....

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาจะหลวย ชั้น ๒
เทศบาลตำบลนาจะหลวย อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในที่ประชุม	ลายมือชื่อ
๑	นายสิงห์หา เวียงคำ	นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย	ประธานกรรมการ	
๒	นายศักดิ์ศรี ประครองพันธ์	ปลัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย	กรรมการ	
๓	นางนันทวรรณ โวหาร	ผู้อำนวยการคลัง	กรรมการ	
๔	นายชาญชัย วงศ์ไชยา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๕	-	ผู้อำนวยการองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	-
๖	นายวิทยา เขียวอ่อน	สันทนาการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ	
๗	นางอุษา จำปาวัลย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ	
๘	นางนริศรา แสไพศาล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.....
๒.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.....
๒.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาจะหลวย ชั้น ๒
เทศบาลตำบลนาจะหลวย อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นายสิงห์หา	เวียงคำ	นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย	ประธานกรรมการ
๒.	นายศักดิ์ศรี	ประครองพันธ์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.	นางนันทวรรณ	โวหาร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.	นายวิทยา	เขียวอ่อน	นักสันทนาการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕.	นางอุษา	จำปาวัลย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๖.	นางนริศรา	แสไพศาล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายชาญชัย	วงศ์ไชยา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสิงห์หา เวียงคำ ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มอบหมายให้ นายชาญชัย วงศ์ไชยา ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอนาจะหลวย จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันนี้ได้ และมอบหมายให้ นายศักดิ์ศรี ประครองพันธ์ ปลัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย ทำหน้าที่ประธานการประชุมในระเบียบวาระต่อไป เนื่องจากมีภารกิจ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

<u>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ</u>

ประธาน ฯ **เชิญฝ่ายเลขานุการ นำเสนอที่ประชุม**

เลขานุการ ขอให้ผู้ช่วยเลขานุการนำเสนอ

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วย แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน กำลังจะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลนาจะหลวย จะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

<u>กฎหมาย /ระเบียบ/หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</u>

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๐๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ
(๒) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ
(๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๐๓ เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน ฯ เชิญฝ่ายเลขานุการ นำเสนอที่ประชุม

เลขานุการ ขอให้ผู้ช่วยเลขานุการนำเสนอ

ผู้ช่วยเลขานุการ **๔.๑ ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ดังนี้**

๔.๑.๑ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

(๑) หลักการและเหตุผล

(๒) เป้าหมายการพัฒนา

(๓) หลักสูตรการพัฒนา

(๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

(๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(๖) การติดตาและประเมินผล

๔.๑.๒ หลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๔.๑.๓ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

(๒) การฝึกอบรม

(๓) การศึกษาหรือดูงาน

(๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

กฎหมาย /ระเบียบ/หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

ข้อ ๓๐๑ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) หลักการและเหตุผล

(๒) เป้าหมายการพัฒนา

(๓) หลักสูตรการพัฒนา

(๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

(๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๓๐๔ หลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๓๐๕ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมาย สำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

(๒) การฝึกอบรม

(๓) การศึกษาหรือดูงาน

(๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

<u>ข้อพิจารณา</u>

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้รวบรวมข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาจะหลวย เพื่อประกอบการดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนดแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงนำเสนอคณะกรรมการ ฯ เพื่อพิจารณา

ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย

มติที่ประชุม **เห็นชอบ**

ประธาน ฯ เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาบุคลากร ในระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ดังนี้

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๑	ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน “พัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการปฏิบัติงานของบุคลากร” (จากการประชุมประชาคมระดับชุมชนตำบลหรือระดับเทศบาล)	เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและเพิ่มศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการ	- ผลผลิตผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล หรือประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวนผู้มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน:ปี - สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาจะหลวย หรือตามที่เทศบาลตำบลนาจะหลวยกำหนดให้ศึกษาดูงาน - กลุ่มเป้าหมายคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ประชาชน และผู้มีส่วนร่วม	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เชิงปริมาณ ๑.ผู้มีส่วนร่วมเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ เชิงคุณภาพ ๒.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่พัฒนาเทศบาลมีประสิทธิภาพ	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๒	ฝึกอบรมกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เสริมสร้างธรรมาภิบาล และจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๐๐ ปี ธงชาติไทย (จากการประชุมประชาคมระดับชุมชนและระดับเทศบาล)	๑. เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลและประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการทางปกครอง และยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและประชาชนรับรู้ถึงความเป็นมาของธงชาติไทย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การใช้ การชัก การประดับ การแสดงและการเคารพธงชาติไทย	-ผลผลิตจัดฝึกอบรมกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เสริมสร้างธรรมาภิบาล และจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๐๐ ปี ธงชาติไทย จำนวน ๙๐ คน : ครั้ง:ปี - สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลนาจะหลวยหรือตามที่เทศบาลตำบลนาจะหลวยกำหนด - เป้าหมาย คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เชิงปริมาณ ๑.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการทางปกครอง และยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ๒.เพื่อให้พนักงานเทศบาลและประชาชนรับรู้ถึงความเป็นมาของธงชาติไทย	๑.การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และเข้าใจวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครองมากขึ้นและยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล	งานนิติการและสัญญา/สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
							กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การใช้การชัก การประดับ การแสดงและการเคารพธงชาติไทยร้อยละ ๘๐ <u>เชิงคุณภาพ</u> ๒.คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและประชาชนรับรู้ถึงความเป็นมาของธงชาติไทย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การใช้การชัก การประดับ การแสดงและการเคารพธงชาติไทย	งานนิติการและสัญญา/สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๓	ฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” (จากการประชุมประชาคมระดับชุมชนและระดับเทศบาล)	เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลและประชาชนในเขตเทศบาลมีความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”	-ผลผลิตฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน :ปี:ครั้ง - สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลนาจะหลวยหรือตามที่เทศบาลกำหนดตามความเหมาะสม - เป้าหมาย พนักงานเทศบาลตำบลนาจะหลวย และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาจะหลวย	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เชิงปริมาณ ๑.พนักงานเทศบาลและประชาชนทั่วไปมีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสาร เชิงปริมาณ ๒.พนักงานเทศบาลและประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	พนักงานเทศบาลมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ถูกต้องมากขึ้น	งานนิติการและสัญญา/สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๔	ฝึกอบรมคณะกรรมการการจัดหาพัสดุ (จากการประชุมประชาคมระดับชุมชนและระดับเทศบาล)	เพื่อให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนตลอดจนความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนด	-ผลผลิตกิจกรรมอบรมคณะกรรมการจัดหาพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน:๑ครั้ง:ปี - สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลนาจะหลวย หรือตามที่เทศบาลตำบลนาจะหลวยกำหนด -เป้าหมาย คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาจะหลวย หรือผู้ที่อาจต้องเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เชิงปริมาณ ๑.ฝึกอบรมคณะกรรมการการจัดหาพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ เชิงปริมาณ ๒. คณะกรรมการการจัดหาพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุในแต่ละตำแหน่งมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนตลอดจนความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด มากขึ้น	งานนิติการและสัญญา/สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๕	ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่นผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น (จากการประชุมประชาคมระดับชุมชนและระดับเทศบาล)	เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล	-ผลผลิตกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่นผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน:๑ครั้ง:ปี - สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลนาจะหลวย หรือตามที่เทศบาลตำบลนาจะหลวยกำหนด -เป้าหมาย คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลนาจะหลวย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เชิงปริมาณ ๑.ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ เชิงปริมาณ ๒.คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล มีความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง และดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด	งานนิติการและสัญญา/สำนักปลัดเทศบาล

มติที่ประชุม **เห็นชอบ**

<u>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ</u>

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางนริศรา แสไพศาล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอุษา จำปาวัลย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

กรรมการและเลขานุการ ฯ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายศักดิ์ศรี ประครองพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย

กรรมการ ฯ

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสิงห์หา เวียงคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจะหลวย

ประธานกรรมการ